
















KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KEPALA PUSAT PENYULUHAN

Nomor SOP	LHK-10.04.CFM.01.SOP-01.04
Tanggal Pembuatan	1-Nov-19
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh	Kepala Pusat Penyuluhan  Mariana Lubis, MM NIP. 196211121991012001
Nama SOP	Penerbitan Username Password Pendamping Kelompok Tani Hutan Rakyat pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.18/MENLHK-II/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;2 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.77/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 tentang Metode dan Materi Penyuluhan;3 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.13/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2019 tentang Pendampingan Kegiatan Pembangunan di Bidang Kehutanan;4 Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor P.2/P2SDM/SET/KUM.1/7/2019 tentang Sistem Informasi Pendampingan Kegiatan Pembangunan Kehutanan.	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan menganalisa data2 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer/laptop/handphone android3 Memiliki kemampuan untuk mengakses internet
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
Standar Operasional Prosedur Pemantauan Data Pendampingan Kelompok Tani Hutan Rakyat pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer/laptop/handphone android2 Jaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pendamping Kelompok Tani Hutan Rakyat tidak dapat masuk ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan.	Disimpan dan disalin sebagai dokumen manual dan elektronik


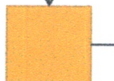
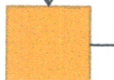


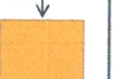
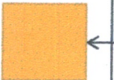

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	Menyampaikan arahan kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan terkait penanganan data pendamping KTHR (yang merupakan Penyuluh Kehutanan PNS).					Data pendamping KTHR (nama lengkap, instansi, alamat email, nomor telepon)	10	menit	Disposisi	
2	Menyampaikan arahan kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan terkait data pendamping KTHR.					Data pendamping KTHR (nama lengkap, instansi, alamat email, nomor telepon)	10	menit	Disposisi	
3	Menyampaikan arahan kepada Administrator Data.					Data pendamping KTHR (nama lengkap, instansi, alamat email, nomor telepon)	10	menit	Disposisi	
4	Menginput data pendamping KTHR ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan (SIMLUH) untuk menerbitkan username password kepada pendamping KTHR melalui email, sebagai akses ke dalam Aplikasi SIMPING.					Data pendamping KTHR (nama lengkap, instansi, alamat email, nomor telepon), Aplikasi SIMLUH	10	menit	Data pendamping KTHR yang telah diinput	
5	Mengkonfirmasi penerimaan username password kepada pendamping KTHR.					Kontak pendamping KTHR, Aplikasi SIMLUH	10	menit	Data penerimaan username password akun SIMLUH pendamping HTR yang telah dikonfirmasi	
6	Melaporkan hasil penerbitan username password kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan.					Data penerimaan username password akun SIMLUH pendamping KTHR yang telah dikonfirmasi	10	menit	Laporan hasil kegiatan penerbitan username password akun SIMLUH pendamping KTHR	
7	Melaporkan hasil penerbitan username password kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan.					Data penerimaan username password akun SIMLUH pendamping KTHR yang telah dikonfirmasi	10	menit	Laporan hasil kegiatan penerbitan username password akun SIMLUH pendamping KTHR	
							70	menit		





No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				Keterangan
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN		
							70	menit		
8	Menyampaikan laporan hasil penerbitan penerimaan username password kepada Kepala Pusat Penyuluhan.					Data penerimaan username password akun SIMLUH pendamping KTHR yang telah dikonfirmasi	10	menit	Laporan hasil kegiatan penerbitan username password akun SIMLUH pendamping KTHR	
							80	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KEPALA PUSAT PENYULUHAN

	Nomor SOP	LHK-10.04.CFM.01.SOP-01.05
	Tanggal Pembuatan	1-Nov-19
	Tanggal Revisi	
	Revisi yang ke	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Ir. Mariana Lubis, MM NIP 196211121991012001
Nama SOP	Penerbitan Username Password Kelompok Izin Perhutanan Sosial pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.18/MENLHK-II/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;2 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.77/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 tentang Metode dan Materi Penyuluhan;3 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.13/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2019 tentang Pendampingan Kegiatan Pembangunan di Bidang Kehutanan;4 Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor P.2/P2SDM/SET/KUM.1/7/2019 tentang Sistem Informasi Pendampingan Kegiatan Pembangunan Kehutanan.	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan menganalisa data2 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer/laptop/handphone android3 Memiliki kemampuan untuk mengakses internet	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
Standar Operasional Prosedur Pemantauan Data Pendampingan Kelompok Izin Perhutanan Sosial pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer/laptop/handphone android2 Jaringan internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pendamping Kelompok Izin Perhutanan Sosial tidak dapat masuk ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan.	Disimpan dan disalin sebagai dokumen manual dan elektronik	





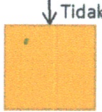



No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	Menyampaikan arahan kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan terkait proses tindak lanjut data pendamping perhutanan sosial untuk diterbitkan username password.					Data SK pendamping perhutanan sosial	10	menit	Disposisi	
2	Menyampaikan arahan kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan terkait proses tindak lanjut data pendamping perhutanan sosial untuk diterbitkan username password.					Data SK pendamping perhutanan sosial	10	menit	Disposisi	
3	Menyampaikan arahan kepada administrator data terkait proses tindak lanjut data pendamping perhutanan sosial untuk diterbitkan username password.					Data SK pendamping perhutanan sosial	10	menit	Disposisi	
4	Melakukan input data pendamping perhutanan sosial ke dalam Aplikasi SIMPING untuk penerbitan username password dan disampaikan melalui email kepada pendamping perhutanan sosial (waktu menyesuaikan per username)					Data SK pendamping perhutanan sosial, Aplikasi SIMPING	10	menit	Data SK pendamping perhutanan sosial yang telah diinput	
5	Mengkonfirmasi penerimaan username password kepada pendamping perhutanan sosial.					Hasil penginputan data SK pendamping perhutanan sosial, kontak pendamping perhutanan sosial	15	menit	Data penerimaan username password akun kelompok izin perhutanan sosial telah dikonfirmasi	
6	Melaporkan hasil penerbitan username password kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan.					Data penerimaan username password akun kelompok perhutanan sosial	10	menit	Laporan hasil kegiatan penerbitan username password akun kelompok izin perhutanan sosial	
7	Melaporkan hasil penerbitan username password kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan.					Data penerimaan username password akun kelompok perhutanan sosial	10	menit	Laporan hasil kegiatan penerbitan username password akun kelompok izin perhutanan sosial	
							75	menit		


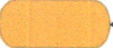

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
							75	menit	
8	Menyampaikan laporan hasil penerbitan username password kepada Kepala Pusat Penyuluhan.					Data penerimaan username password akun kelompok perhutanan sosial	10	menit	Laporan hasil kegiatan penerbitan username password akun kelompok izin perhutanan sosial
							85	menit	



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KEPALA PUSAT PENYULUHAN


Nomor SOP	LHK-10.04.CFM.01.SOP-01.06
Tanggal Pembuatan	1-Nov-19
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh	 Kepala Pusat Penyuluhan Ir. Mariana Lubis, MM NIP. 196201121991012001
Nama SOP	Pemantauan Data Pendampingan Kelompok Tani Hutan Rakyat pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.18/MENLHK-II/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.77/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 tentang Metode dan Materi Penyuluhan;Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.13/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2019 tentang Pendampingan Kegiatan Pembangunan di Bidang Kehutanan;Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor P.2/P2SDM/SET/KUM.1/7/2019 tentang Sistem Informasi Pendampingan Kegiatan Pembangunan Kehutanan.	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan menganalisa dataMemiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer/laptop/handphone androidMemiliki kemampuan untuk mengakses internet
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
Standar Operasional Prosedur Penerbitan <i>Username Password</i> Pendamping Kelompok Tani Hutan Rakyat pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan.	<ol style="list-style-type: none">Komputer/laptop/handphone androidJaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pemantauan Data Pendampingan Kelompok Tani Hutan Rakyat pada Aplikasi Sistem Informasi tidak akurat dan efektif.	Disimpan dan disalin sebagai dokumen manual dan elektronik









No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan untuk melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR.					Data kegiatan pendampingan KTHR pada Aplikasi SIMPING	10	menit	Disposisi	
2	Memberikan arahan kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan untuk melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR.					Data kegiatan pendampingan KTHR pada Aplikasi SIMPING	10	menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan kepada Administrator data untuk melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR.					Data kegiatan pendampingan KTHR pada Aplikasi SIMPING	10	menit	Disposisi	
4	Melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR sesuai kewenangannya.					Data kegiatan pendampingan KTHR pada Aplikasi SIMPING	600	menit	Hasil pemantauan sementara data kegiatan pendampingan KTHR	
5	Melakukan klarifikasi hasil pemantauan sementara kepada pendamping KTHR yang bersangkutan (apabila diperlukan).			Ya		Hasil pemantauan sementara data kegiatan pendampingan KTHR, kontak pendamping KTHR	150	menit	Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	
6	Melaporkan hasil pemantauan data pendampingan KTHR kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan.					Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	10	menit	Laporan hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	
7	Melaporkan hasil pemantauan data pendampingan KTHR kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan					Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	10	menit	Laporan hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	
							800	menit		




No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				Keterangan
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
							800	menit		
8	Menyampaikan laporan hasil pemantauan data pendampingan KTHR kepada Kepala Pusat Penyuluhan					Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	10	menit	Laporan hasil pemantauan data kegiatan pendampingan KTHR	
							810	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KEPALA PUSAT PENYULUHAN

Nomor SOP	LHK-10.04.CFM.01.SOP-01.07
Tanggal Pembuatan	1-Nov-19
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh	 Kepala Pusat Penyuluhan Ir. Madana Lubis, MM NIP 196211121991012001
Nama SOP	Pemantauan Data Pendampingan Kelompok Izin Perhutanan Sosial pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.18/MENLHK-II/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.77/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 tentang Metode dan Materi Penyuluhan;Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.13/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2019 tentang Pendampingan Kegiatan Pembangunan di Bidang Kehutanan;Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor P.2/P2SDM/SET/KUM.1/7/2019 tentang Sistem Informasi Pendampingan Kegiatan Pembangunan Kehutanan.	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan menganalisa dataMemiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer/laptop/handphone androidMemiliki kemampuan untuk mengakses internet
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
Standar Operasional Prosedur Penerbitan <i>Username Password</i> Kelompok Izin Perhutanan Sosial pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan	<ol style="list-style-type: none">Komputer/laptop/handphone androidJaringan internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pemantauan Data Pendampingan Kelompok Izin Perhutanan Sosial pada Aplikasi Sistem Informasi Pendampingan tidak akurat dan efektif.	Disimpan dan disalin sebagai dokumen manual dan elektronik

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan untuk melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan perhutanan sosial.					Data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial pada Aplikasi SIMPING	10	menit	Disposisi	
2	Memberikan arahan kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan untuk melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan perhutanan sosial.					Data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial pada Aplikasi SIMPING	10	menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan kepada Administrator data untuk melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan perhutanan sosial.					Data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial pada Aplikasi SIMPING	10	menit	Disposisi	
4	Melakukan pemantauan data kegiatan pendampingan perhutanan sosial sesuai kewenangannya.					Data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial pada Aplikasi SIMPING	300	menit	Hasil pemantauan sementara data kegiatan kelompok izin perhutanan sosial	
5	Melakukan klarifikasi hasil pemantauan sementara kepada pendamping perhutanan sosial yang bersangkutan (apabila diperlukan).			Ya		Hasil pemantauan sementara data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial, kontak pendamping perhutanan sosial	120	menit	Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	
6	Melaporkan hasil pemantauan data pendampingan perhutanan sosial kepada Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan.			Tidak		Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	10	menit	Laporan hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	
7	Melaporkan hasil pemantauan data pendampingan perhutanan sosial kepada Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan.					Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	10	menit	Laporan hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	
							470	menit		

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				Keterangan
		Kepala Pusat Penyuluhan	Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan	Kepala Sub Bidang Metode dan Materi Penyuluhan	Administrator Data	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
							470	menit		
8	Menyampaikan laporan hasil pemantauan data pendampingan perhutanan sosial kepada Kepala Pusat Penyuluhan.					Hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	10	menit	Laporan hasil pemantauan data kegiatan pendampingan kelompok izin perhutanan sosial	
							480	menit		