

PANDUAN

PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI TAHUN 2014



PUSAT PENYULUHAN KEHUTANAN

Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan
Kementerian Kehutanan

KATA PENGANTAR

Dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dan aparat pemerintah dalam pembangunan kehutanan, Kementerian Kehutanan setiap tahun menyelenggarakan Lomba Wana Lestari. Lomba ini merupakan wujud pengakuan dan apresiasi Kementerian Kehutanan kepada masyarakat dan aparat pemerintah yang berprestasi dalam pembangunan kehutanan. Selanjutnya, diharapkan dapat meningkatkan motivasi serta peran aktif mereka dalam upaya kelestarian hutan dan kesejahteraan masyarakat.

Penyelenggaraan Lomba Wana Lestari tahun 2014 mengacu pada Peraturan Menteri Kehutanan No. P. 22/Menhut-II/2013 tanggal 17 April 2013 tentang Pedoman Umum Penilaian Lomba Wana Lestari. Mengingat terdapat sedikit penyempurnaan yang tidak prinsip khususnya pada kriteria penilaian Polisi Hutan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) serta adanya tambahan format profil pemenang lomba, maka dipandang perlu menerbitkan buku Panduan Penilaian Lomba Wana Lestari Tahun 2014.

Panduan ini diharapkan dapat memudahkan tim penilai dalam pelaksanaan penilaian Lomba Wana Lestari Tahun 2014 di lapangan.

Kepala Pusat

Ir. Erni Mayana, MM
NIP. 19580521 198403 2 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	1
I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
II. KETENTUAN LOMBA	
A. Prinsip Lomba.....	2
B. Kategori Lomba berdasarkan Instansi Penanggung Jawab...	2
III. MEKANISME LOMBA.....	4
IV. PERSYARATAN PESERTA LOMBA.....	6
A. Persyaratan Umum.....	6
B. Persyaratan Khusus.....	6
V. UNSUR-UNSUR PENILAIAN LOMBA.....	9
A. Kriteria dan Bobot Penilaian.....	9
B. Profil Peserta Lomba.....	11
C. Bukti Pendukung.....	11
VI. PELAKSANAAN PENILAIAN.....	12
A. Jadwal Penilaian.....	12
B. Penetapan Pemenang Lomba dan Penghargaan.....	12
VII. PEMBIAYAAN.....	13
IV. LAMPIRAN.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Penyuluh Kehutanan.....	14
LAMPIRAN 2. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Kelompok Tani Hutan.....	19
LAMPIRAN 3. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Desa Peduli Kehutanan.....	23
LAMPIRAN 4. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Kecil menanam Dewasa Memanen (KMDM).....	27
LAMPIRAN 5. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM)....	30
LAMPIRAN 6. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Kader Konservasi Alam (KKA).....	34
LAMPIRAN 7. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Kelompok Pecinta Alam (KPA).....	40
LAMPIRAN 8. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Polisi Kehutanan.....	46
LAMPIRAN 9. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kehutanan.....	52
LAMPIRAN 10. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Kesatuan Pemangkuan Hutan (KPH).....	58
LAMPIRAN 11. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Bagian Kesatuan Pemangkuan Hutan (BKPH).....	63
LAMPIRAN 12. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Resort Pemangkuan Hutan (RPH).....	68
LAMPIRAN 13. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Mandor PHBM.....	73
LAMPIRAN 14. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Mandor Tanam.....	78
LAMPIRAN 15. Blanko Penilaian Lomba Wana Lestari Kategori Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH).....	79
LAMPIRAN 16. Kerangka Penyusunan Profil Peserta Lomba per Kategori Lomba “Wana Lestari” Tahun 2014.....	83

PANDUAN PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Paradigma pembangunan kehutanan yang berubah dari manajemen berbasis hasil kayu (*timber based management*) ke arah yang lebih berorientasi pada kepentingan masyarakat dan lingkungan (*socio ecological benefit oriented*), desentralisasi dan berbasis masyarakat (*community based forest management*), memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengelola sumberdaya hutan secara optimal dengan senantiasa memperhatikan kelestariannya.

Kementerian Kehutanan telah menetapkan Enam Kebijakan Prioritas Bidang Kehutanan (Permenhut P.10/Menhut-II/2011) dalam program pembangunan nasional yaitu: (1) Pemantapan Kawasan Hutan; (2) Rehabilitasi Hutan dan Peningkatan Daya Dukung Daerah Aliran Sungai (DAS); 3) Pengamanan Hutan dan Pengendalian Kebakaran Hutan; (4) Konservasi Keanekaragaman Hayati; (5) Revitalisasi Pemanfaatan Hutan dan Industri Kehutanan; dan (6) Pemberdayaan Masyarakat disekitar hutan. Kebijakan tersebut diimplementasikan dalam program-program pembangunan Kehutanan. Keberhasilan program tersebut sepenuhnya membutuhkan peran aktif masyarakat.

Untuk meningkatkan motivasi dan peran aktif masyarakat dalam pembangunan kehutanan, Kementerian Kehutanan memberikan penghargaan kepada masyarakat dan aparat Pemerintah yang telah berprestasi dalam pembangunan kehutanan melalui penyelenggaraan Lomba Wana Lestari. Lomba Wana Lestari dilaksanakan dengan melibatkan berbagai pihak, dan dilakukan secara berjenjang dari tingkat kabupaten sampai dengan tingkat nasional, sehingga untuk kelancaran penyelenggaraan Lomba tersebut diperlukan Panduan Penilaian Lomba Wana Lestari. Panduan Lomba ini bersumber dari Peraturan Menteri Kehutanan No. P. 22/Menhut-II/2013 tanggal 17 April 2013 tentang Pedoman Umum Penilaian Lomba Wana Lestari.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari Panduan Penilaian Lomba Wana Lestari ini adalah memberikan acuan kepada penyelenggara lomba baik di tingkat pusat, provinsi maupun kabupaten/kota. Tujuannya adalah agar penyelenggaraan Lomba Wana Lestari berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan tata waktu yang telah ditetapkan.

II. KETENTUAN LOMBA

A. Prinsip Lomba

Lomba Wana Lestari diselenggarakan dengan prinsip sebagai berikut:

1. Lomba Wana Lestari dilaksanakan secara sederhana, berupa pemberian penghargaan untuk meningkatkan prestasi aparat pemerintah maupun masyarakat dalam pembangunan kehutanan.
2. Hal yang dinilai dalam lomba “Wana Lestari” adalah keberhasilan peserta lomba dalam bidang:
 - a. Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RHL)
 - b. Konservasi Sumberdaya Alam
 - c. Perlindungan dan Pengamanan Hutan
 - d. Pemberdayaan masyarakat di dalam maupun sekitar hutan
3. Instansi Penanggung Jawab lomba yaitu:
 - a. Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan
 - b. Direktorat Jenderal PHKA
 - c. Perum Perhutani

B. Kategori Lomba berdasarkan Instansi Penanggung Jawab

1. Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan bertanggung jawab menangani kategori:
 - a. Penyuluh Kehutanan: Penyuluh Kehutanan PNS yang telah berprestasi dalam upaya penyuluhan pembangunan kehutanan.
 - b. Kelompok Tani Hutan (KTH): Kelompok Tani Hutan yang telah berjasa dalam upaya pembangunan kehutanan.
 - c. Desa/Kelurahan Peduli Kehutanan: Desa/Kelurahan yang berhasil dalam melaksanakan pembangunan kehutanan.
 - d. SD/MI Pelaksana KMDM: Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI) yang menyelenggarakan program Kecil Menanam Dewasa Memanen (KMDM).
 - e. Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM): Perorangan yang berjasa dalam melestarikan hutan dan lingkungan, secara swadaya menggerakkan serta memotivasi masyarakat berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembangunan kehutanan.
2. Direktorat Jenderal PHKA (Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam) bertanggung jawab menangani kategori:
 - a. Kader Konservasi Alam (KKA): Perorangan yang telah berjasa dalam upaya pelestarian/konservasi sumberdaya alam.
 - b. Kelompok Pecinta Alam (KPA): Kelompok yang telah berjasa dalam upaya pelestarian/konservasi sumberdaya alam.
 - c. Polisi Kehutanan (Polhut): Aparat pemerintah (PNS) pada Balai Besar KSDA atau Balai Besar Taman Nasional/ Balai KSDA atau Taman Nasional atau Dinas Kabupaten/Kota/Provinsi yang memiliki surat keputusan sebagai Pejabat Fungsional Polisi Kehutanan yang telah berjasa dalam pengamanan hutan, kawasan hutan dan hasil hutan di wilayah kerjanya.
 - d. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS): Aparat pemerintah (PNS) pada Balai Besar KSDA atau Balai Besar Taman Nasional/Balai KSDA atau Taman Nasional atau Dinas Kabupaten/Kota/ Provinsi/ yang telah memiliki surat keputusan pengangkatan sebagai PPNS dari Kementerian Hukum dan HAM

dan telah berjasa dalam penyidikan terhadap Tindak Pidana Kehutanan (TIPIHUT) di wilayah kerjanya.

3. Perum Perhutani bertanggung jawab menangani kategori :
 - a. KPH Perum Perhutani: Satuan Kerja Perum Perhutani dalam lingkup KPH (Kesatuan Pemangkuan Hutan).
 - b. BKPH Perum Perhutani: Satuan Kerja Perum Perhutani dalam lingkup BKPH (Bagian Kesatuan Pemangkuan Hutan).
 - c. RPH Perum Perhutani: Satuan Kerja Perum Perhutani dalam lingkup RPH (Resort Pemangkuan Hutan).
 - d. Mandor Pendamping PHBM: Karyawan Perum Perhutani yang secara langsung terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta memberikan pendampingan pelaksanaan PHBM.
 - e. Mandor Tanam Perum Perhutani: Pegawai Perum Perhutani yang langsung bersama-sama masyarakat menanam/ mengkoordinir masyarakat untuk melakukan penanaman.
 - f. Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) Perum Perhutani: Suatu lembaga masyarakat desa hutan yang dibentuk dalam suatu desa hutan yang memiliki petak pangkuan dan masyarakatnya bekerjasama dengan Perum Perhutani dalam mengelola hutan.

III. MEKANISME LOMBA

Penilaian Lomba Wana Lestari dilaksanakan secara berjenjang. Mekanisme Lomba Wana Lestari untuk kategori yang menjadi tanggung jawab Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan dan Direktorat Jenderal Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam sebagai berikut :

1. Tingkat Kabupaten/Kota:
 - a. Bupati/walikota atau pejabat yang ditunjuk membentuk dan menetapkan Tim Penilai Kabupaten/Kota yang terdiri dari unsur-unsur Badan Pelaksana Penyuluhan, Dinas Kehutanan Kabupaten/Kota/Instansi yang menangani bidang kehutanan, Bappedalda, UPT Kementerian Kehutanan dan LSM lingkungan.
 - b. Tim Penilai melakukan seleksi dan menetapkan nominasi pemenang Lomba masing-masing kategori untuk ditetapkan sebagai pemenang Lomba tingkat Kabupaten/Kota oleh Bupati/Walikota.
 - c. Pemenang Lomba Wana Lestari tingkat kabupaten/kota diusulkan oleh Badan Pelaksana Penyuluhan/Dinas Kehutanan kabupaten/kota atau instansi yang menangani bidang kehutanan kepada Sekretariat Badan Koordinasi Penyuluhan/Dinas Kehutanan Provinsi/instansi yang menangani bidang kehutanan untuk diikutsertakan pada lomba tingkat Provinsi.

2. Tingkat Provinsi :
 - a. Gubernur atau pejabat yang ditunjuk membentuk dan menetapkan Tim Penilai Provinsi yang terdiri dari unsur-unsur Sekretariat Badan Koordinasi Penyuluhan, Dinas Kehutanan Provinsi/instansi yang menangani bidang kehutanan, Bappedalda, UPT Kementerian Kehutanan dan LSM Lingkungan.
 - b. Tim Penilai melakukan penilaian dan menetapkan nominasi pemenang Lomba masing-masing kategori untuk ditetapkan sebagai pemenang Lomba tingkat Provinsi oleh Gubernur.
 - c. Pemenang pertama Lomba Wana Lestari tingkat Provinsi diusulkan oleh Sekretariat Badan Koordinasi Penyuluhan/Dinas Kehutanan Provinsi/Instansi yang menangani bidang kehutanan kepada penanggungjawab kategori lomba untuk diikutkan pada lomba tingkat nasional :
 - 1) Usulan kategori lomba yang menjadi tanggung jawab Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan disampaikan kepada:

Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan
Cq. Pusat Penyuluhan Kehutanan,
Gedung Manggala Wanabakti Blok VII Lt. 8
Jl. Gatot Subroto – Senayan, Jakarta Pusat

Telp. (021) 57903075, Fax. (021) 5720228
Email: [pusluhut@gmail.com](mailto:pusuluhut@gmail.com)

2) Usulan kategori lomba yang menjadi tanggung jawab Direktorat Jenderal PHKA:

a) Kategori KKA dan PKA, disampaikan kepada :

**Direktorat Jenderal Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam
Cq. Direktorat Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam
Kawasan Konservasi dan Hutan Lindung**

Jl. Ir. Juanda No. 15 Bogor – Telp/Fax. (0251) 8324013

b) Kategori Polhut dan PPNS, disampaikan kepada:

**Direktorat Jenderal Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam
Cq. Direktorat Penyidikan dan Perlindungan Hutan**

Gedung Manggala Wanabakti Blok VII Lt. 12

Jl. Gatot Subroto – Senayan, Jakarta Pusat

Tel/Fax. (021) 5700242 Ext. 717

3. Tingkat Nasional:

- a. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan membentuk dan menetapkan Tim Penilai Pusat, yang terdiri dari unsur-unsur Eselon I Kementerian Kehutanan terkait.
- b. Tim Penilai Pusat melakukan klarifikasi dan verifikasi pemenang pertama lomba tingkat provinsi setiap kategori serta menetapkan peringkat satu sampai dengan sepuluh.
- c. Hasil pemeringkatan tersebut diajukan kepada Tim Pakar, yang dibentuk dan ditetapkan dengan Keputusan Menteri Kehutanan, yang terdiri dari akademisi, birokrasi dan profesi.
- d. Tim Pakar melakukan penilaian dan menetapkan nominasi pemenang lomba Wana Lestari untuk ditetapkan oleh Menteri Kehutanan sebagai pemenang terbaik I sampai dengan terbaik III dan Harapan I sampai dengan Harapan III tingkat nasional.

Sedangkan mekanisme lomba Wana Lestari untuk kategori yang menjadi tanggungjawab Perum Perhutani adalah sebagai berikut:

- a. Dilakukan secara berjenjang mulai dari tingkat Kesatuan Pemangkuan Hutan (KPH), Unit Perum Perhutani dan Direksi oleh Perum Perhutani;
- b. Hasil penilaian dan pemeringkatan tingkat direksi diserahkan kepada Tim Penilai Pusat (Butir 3.a) untuk diajukan kepada Tim Pakar (Butir 3.c);
- c. Tim Pakar melakukan penilaian dan menetapkan nominasi pemenang lomba Wana Lestari tingkat nasional.

IV. PERSYARATAN PESERTA LOMBA

A. Persyaratan Umum

1. Belum pernah menjadi pemenang pertama Lomba Penghijauan dan Konservasi Alam “Wana Lestari” tingkat provinsi dalam **3 (tiga) tahun terakhir kecuali untuk kategori berbeda;**
2. Telah melakukan kegiatan dalam bidang pembangunan kehutanan **sekurang-kurangnya 3 tahun** dan terdapat aktifitas fisik di lapangan kecuali untuk kategori SD/MI KMDM;
3. Memberikan dampak positif dalam pembangunan kehutanan.

B. Persyaratan Khusus

1. Penyuluh Kehutanan:
 - a. Penyuluh Kehutanan PNS yang telah menjalankan tugas sebagai pejabat fungsional secara terus-menerus sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun;
 - b. Telah berhasil memberdayakan masyarakat pada wilayah binaannya dalam kegiatan pembangunan kehutanan.
2. Kelompok Tani Hutan (KTH) :
 - a. Memiliki usaha/kegiatan dalam bidang pembangunan kehutanan : Rehabilitasi Hutan dan Lahan, Konservasi Sumber daya Alam, Perlindungan dan Pengamanan Hutan, serta Pemberdayaan masyarakat di dalam dan di sekitar hutan;
 - b. Usaha/kegiatan dimaksud butir a tidak merupakan proyek/kegiatan yang didanai pemerintah (swadaya, swadana) dalam 3 tahun terakhir;
 - c. Memiliki dampak sesuai bidang usaha/kegiatan butir a;
 - d. Kelompok Tani Hutan (KTH) yang belum memperoleh Sertifikat Pengelolaan Hutan Berbasis Masyarakat Lestari (PHBML) dari Lembaga Ekolabel Indonesia (LEI).
3. Desa/Kelurahan/Sebutan lain yang sejenis Peduli Kehutanan:

Memiliki komitmen tinggi dan berperan aktif serta mempunyai kemampuan menggerakkan masyarakat dalam pembangunan kehutanan.
4. SD/MI Pelaksana Kecil Menanam Dewasa Menganam (KMDM):
 - a. Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI) yang aktif memberikan pembelajaran tentang tanam menanam dan aktivitas KMDM selain Sekolah Alam;
 - b. Mempunyai Kebun Bibit Sekolah (KBS) di lingkungan/sekitar sekolah dengan jenis yang dibibitkan minimal 3 jenis kayu-kayuan dan buah-buahan;
 - c. Ada dampak dari kegiatan tersebut terhadap SD/MI yg bersangkutan atau SD/MI lainnya antara lain aktivitas penanaman oleh siswa di halaman pekarangan sekolah/rumah maupun kebunnya.
5. Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM):
 - a. Perorangan yang karena kegigihan dan keuletannya mengajak dan menggerakkan masyarakat dalam kegiatan pembangunan kehutanan;
 - b. Ditetapkan oleh Bupati/Walikota/Kepala Bapeluh/Kepala Dinas Kehutanan Kabupaten/Kota/Kepala Desa/Lurah.

6. Kader Konservasi Alam (KKA):
 - a. Kader konservasi adalah perorangan;
 - b. Telah mengikuti pendidikan atau penunjukkan sebagai kader konservasi;
 - c. Mempunyai nomor kader konservasi dan atau surat keputusan penetapan sebagai kader konservasi dari Ditjen PHKA;
 - d. Kegiatan yang dilakukan dalam bidang-bidang dimaksud tidak merupakan proyek/kegiatan yang didanai pemerintah (swadaya, swadana) dalam 3 tahun terakhir;
 - e. Telah berhasil melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
 - f. Telah melakukan kemitraan;
 - g. Mempunyai kelompok masyarakat yang menjadi binaan KKA;
 - h. Memperoleh rekomendasi dari instansi pembina teknis (Balai Besar/Balai KSDA/Balai Besar/Balai Taman Nasional).

7. Kelompok Pecinta Alam (KPA):
 - a. Merupakan KPA yang bernaung di bawah perguruan tinggi negeri/swasta, SLTA, SLTP, PRAMUKA, dan organisasi kepemudaan/keagamaan;
 - b. Telah tercatat di salah satu instansi kehutanan daerah;
 - c. Mempunyai AD/ART sebagai organisasi pecinta alam;
 - d. Kegiatan yang dilakukan dapat dinilai sebagai upaya penting dalam konservasi sumberdaya alam hayati dan ekosistemnya;
 - e. Kegiatan yang dilakukan dalam bidang-bidang dimaksud tidak merupakan proyek/kegiatan yang didanai pemerintah (swadaya, swadana) dalam 3 tahun terakhir;
 - f. Telah berhasil melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
 - g. Telah melakukan kemitraan;
 - h. Mempunyai kelompok binaan;
 - i. Memperoleh rekomendasi dari instansi pembina teknis (Balai KSDA/Balai Taman Nasional).

8. Polisi Kehutanan (Polhut):
 - a. Telah berhasil mengamankan hutan, kawasan hutan dan hasil hutan;
 - b. Telah berhasil melakukan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. PNS dan telah bekerja sebagai Polisi Kehutanan minimal 5 tahun.

9. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) :
 - a. PNS dan telah bertugas sebagai PPNS minimal 2 tahun;
 - b. Pernah melakukan penyidikan Tindak Pidana Kehutanan (TIPIHUT);
 - c. Mempunyai kartu anggota sebagai PPNS.

10. KPH Perum Perhutani: Unit Kerja terbaik untuk kategori KPH berdasarkan butir-butir dalam Pedoman PHBM dan prosentase tumbuh tanaman pokok/pengisi tertinggi tingkat unit.

11. BKPH Perum Perhutani:
Unit Kerja terbaik untuk kategori BKPH berdasarkan butir-butir dalam Pedoman PHBM dan prosentase tumbuh tanaman pokok/pengisi tertinggi tingkat unit.

12. RPH Perum Perhutani:
Unit Kerja terbaik untuk kategori RPH berdasarkan butir-butir dalam Pedoman PHBM dan prosentase tumbuh tanaman pokok/pengisi tertinggi tingkat unit.

13. Mandor Pendamping PHBM:
Karyawan Perum Perhutani terbaik untuk kategori Mandor Pendamping PHBM berdasarkan butir-butir dalam Pedoman PHBM.
14. Mandor Tanam Perum Perhutani:
Pegawai Perum Perhutani yang langsung bersama-sama masyarakat menanam/mengkoordinir masyarakat untuk melakukan penanaman.
15. Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) Perum Perhutani:
Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) terbaik yang dinilai berdasarkan butir-butir dalam Pedoman PHBM.

V. UNSUR-UNSUR PENILAIAN LOMBA

A. Kriteria dan Bobot Penilaian

Kriteria dan Bobot Penilaian Lomba Wana Lestari untuk masing-masing kategori adalah sebagai berikut:

1. Penyuluh Kehutanan
 - a. Administrasi Kepegawaian (5%)
 - b. Kondisi Wilayah Kerja/Binaan (10%)
 - c. Perencanaan (10%)
 - d. Kegiatan penyuluhan (30%)
 - e. Hasil dan Dampak Kegiatan Penyuluhan (30%)
 - f. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan (5%)
 - g. Kegiatan penunjang (10%)
2. Kelompok Tani Hutan (KTH)
 - a. Kondisi Lokasi (10%)
 - b. Kelembagaan (15%)
 - c. Aktivitas Kelompok (55%)
 - d. Dampak Kegiatan Kelompok (15%)
 - e. Prestasi Kelompok (5%)
3. Desa/Kelurahan Peduli Kehutanan
 - a. Kondisi Wilayah (10%)
 - b. Kelembagaan (20%)
 - c. Perencanaan dan Dana Pembangunan Desa/Kelurahan (10%)
 - d. Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat (25%)
 - e. Aktivitas yang Nyata di bidang Kehutanan (30%)
 - f. Prestasi Desa/Kelurahan (5%)
4. SD/MI Pelaksana Kecil Menanam Dewasa Memanen (KMDM)
 - a. Perencanaan KMDM (20%)
 - b. Kelembagaan KMDM (10%)
 - c. Pelaksanaan KMDM (55%)
 - d. Pengendalian KMDM (15%)
5. Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM)
 - a. Administrasi/Kelembagaan (5%)
 - b. Kondisi Wilayah Kerja (10%)
 - c. Kegiatan PKSM (50%)
 - d. Dampak (20%)
 - e. Penunjang (15%)
6. Kader Konservasi Alam (KKA)
 - a. Administrasi (10 %)
 - b. Pemberian Informasi dan Penyuluhan (25 %)
 - c. Partisipasi Bidang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistem (30 %)
 - d. Pemberdayaan Masyarakat (15 %)
 - e. Prestasi dan Diklat (15 %)
 - f. Kegiatan Penunjang (5 %)

7. Kelompok Pecinta Alam (KPA)
 - a. Organisasi dan Administrasi (10 %)
 - b. Aktivitas Kelompok (60 %)
 - c. Prestasi yang pernah dicapai kelompok (10 %)
 - d. Kelompok Binaan (20 %)

8. Polisi Kehutanan (Polhut)
 - a. Administrasi/Umum (5%)
 - b. Integritas Moral (15 %)
 - c. Kesamaptaan (15 %)
 - d. Kegiatan Pokok (45 %)
 - e. Kegiatan Pengembangan Profesi (15 %)
 - f. Kegiatan Pendukung (5 %)

9. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
 - a. Administrasi/Umum (15 %)
 - b. Integritas Moral (20%)
 - c. Kompetensi (10 %)
 - d. Kegiatan Pokok (40 %)
 - e. Kegiatan Pengembangan Profesi (10 %)
 - f. Kegiatan Pendukung (5 %)

10. KPH Perum Perhutani
 - a. Manajemen Pengelolaan Biofisik (60%)
 - b. Pemberdayaan Masyarakat (30%)
 - c. Prestasi RPH (Wilayah) (10%)

11. BKPH Perum Perhutani
 - a. Manajemen Pengelolaan Biofisik (40%)
 - b. Pemberdayaan Masyarakat (50%)
 - c. Prestasi BKPH (Wilayah) (10%)

12. RPH Perum Perhutani
 - a. Manajemen Pengelolaan Biofisik (40%)
 - b. Pemberdayaan Masyarakat (50%)
 - c. Prestasi RPH (Wilayah) (10%)

13. Mandor Pendamping PHBM Perum Perhutani
 - a. Persiapan Pembinaan Masyarakat (15%)
 - b. Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat (60%)
 - c. Pengembangan dan Inovasi (25%)

14. Mandor Tanam Perum Perhutani
 - a. Tehnik Kehutanan (80%)
 - b. Pemberdayaan Masyarakat (20%)

15. Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) Perum Perhutani
 - a. Perencanaan (25%)
 - b. Implementasi (45%)
 - c. Kelembagaan (30%)

B. Profil Peserta Lomba

Setiap peserta Lomba untuk masing-masing kategori bersama dengan instansi pembina WAJIB menyusun profil dengan memperhatikan kerangka sebagai berikut :

1. Biodata Peserta (sesuai data pokok pada blanko Penilaian Lomba Wana Lestari masing-masing kategori pada Lampiran 1 s/d 15);
2. Kegiatan pembangunan kehutanan yang telah dilakukan, berisi uraian mengenai kegiatan pembangunan kehutanan yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan (bagi penilaian perorangan), atau kelompok/instansi yang bersangkutan (bagi penilaian kelompok maupun instansi);
3. Dampak Kegiatan, berisi dampak dari kegiatan yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan atau instansi yang bersangkutan sebagaimana uraian pada butir 2;
4. Prestasi/Penghargaan yang telah diperoleh yang bersangkutan (bagi penilaian perorangan) dan kelompok/instansi yang bersangkutan (bagi penilaian kelompok/instansi).

C. Bukti Pendukung

Setiap peserta Lomba sedapat mungkin melengkapi bukti pendukung sebagaimana tertulis pada kolom "Keterangan" Blanko Penilaian untuk masing-masing kategori. Bukti pendukung baik berupa berkas, foto maupun VCD/DVD dan berkas lainnya, disusun sesuai dengan kerangka pada butir B dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Foto copy piagam, Surat Keputusan, sertifikat, laporan dibatasi 3 tahun terakhir;
2. Foto-foto kegiatan, dibatasi maksimal 5 foto per kegiatan;
3. Media elektronik yang berisi aktivitas peserta lomba dalam kegiatan pembangunan kehutanan dan dampak yang dihasilkannya, dalam format VCD maksimal 3 buah atau format DVD 1 buah untuk masing-masing peserta Lomba.

VI. PELAKSANAAN PENILAIAN

A. Jadwal Penilaian

1. Proses penilaian dan penetapan hasil pemenang lomba dari tingkat kabupaten/kota, provinsi setiap tahun diatur sebagai berikut :
 - a. tingkat kabupaten/kota dilaksanakan mulai bulan April sampai dengan minggu II bulan Mei.
 - b. tingkat provinsi dilaksanakan mulai minggu III bulan Mei sampai dengan minggu II Juni.
 - c. tingkat nasional dilaksanakan mulai minggu III bulan Juni sampai dengan minggu II Juli.
2. Pelaksanaan klarifikasi oleh Tim Pusat ke provinsi akan dilakukan setelah usulan peserta Lomba Wana Lestari tingkat nasional dari Provinsi telah diterima;
3. Pemenang lomba tingkat nasional akan diumumkan pada acara Temu Wicara/Sarasehan Peserta Temu Karya Nasional Pemenang Lomba Wana Lestari dengan Menteri Kehutanan di Jakarta.

B. Penetapan Pemenang Lomba dan Penghargaan

1. Penetapan pemenang lomba/penerima penghargaan tingkat nasional dilakukan dengan urutan sebagai berikut:
 - a. Tim Penilai Lomba Pusat memeriksa, merekapitulasi laporan masing-masing tim, menelaah dan mencermati hasil lapangan dan menetapkan 10 terbaik pada setiap kategori.
 - b. Tim Pakar menyeleksi 10 terbaik setiap kategori menjadi nominasi Terbaik I, II, III dan Harapan I, II, III.
 - c. Hasil nominasi tersebut selanjutnya disampaikan kepada Menteri Kehutanan untuk dipertimbangkan dan ditetapkan sebagai penerima penghargaan Lomba Wana Lestari.
2. Penghargaan
Pemenang Lomba Wana Lestari tingkat nasional terbaik I sampai dengan terbaik III, dan Harapan I sampai dengan Harapan III serta pemenang terbaik tingkat provinsi masing-masing kategori akan memperoleh penghargaan dari Menteri Kehutanan.

VII. PEMBIAYAAN

Biaya pelaksanaan dan penghargaan Lomba Wana Lestari bersumber dari DIPA APBN Pusat (Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan, Direktorat Jenderal Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam) dan Dana Dekonsentrasi, APBD, Perum Perhutani serta sumber lain yang tidak mengikat.

LAMPIRAN 1. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI PENYULUH KEHUTANAN

A. DATA POKOK

- 1 Nama / NIP :
- 2 Pangkat / Golongan :
- 3 Jabatan :
- 4 Nomor SK. Fungsional :
- 5 Unit Kerja :
- 6 Alamat Unit Kerja / Telp. :
- 7 Wilayah Kerja :
- 8 Tempat Tinggal / Alamat : (dibuktikan dengan foto copy KTP)
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Propinsi :
 - e. Nomor Telp./HP :
- 9 Masa Kerja : Tahun (minimal 3 tahun)
Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN (5%)		
1	Kemampuan menyusun DUPAK : Aktif, Setiap semester mengajukan	3	Surat keterangan Usulan DUPAK
a.	DUPAK Cukup aktif, setahun sekali mengajukan	2	
b.	DUPAK Kurang aktif, lebih dari setahun mengajukan	1	
c.	DUPAK		
2	Pengumpulan angka kredit: a. Jumlah angka redit untuk kenaikan pangkat terpenuhi dalam waktu 2 tahun	3	Lampirkan Usulan DUPAK
b.	Jumlah angka redit untuk kenaikan pangkat terpenuhi dalam waktu 2-4 tahun	2	
c.	Jumlah angka redit untuk kenaikan pangkat terpenuhi dalam waktu . 4 tahun	1	
3	Lama bertugas di wilayah kerja saat ini : a. > 5 tahun	3	Lampirkan SK Penempatan wilayah kerja ybs
b.	2 - 5 tahun	2	
c.	< 2 tahun	1	
JUMLAH I :			
II.	KONDISI WILAYAH KERJA (10%)		
1	Akses ke wilayah kerja : a. Tidak dapat dilalui kendaraan roda 2	3	
b.	Dapat dilalui kendaraan roda 2	2	
c.	Dapat dilalui kendaraan roda 4	1	
2	Tempat tinggal Penyuluh dengan wilayah kerja : a. Kecamatan di wilayah kerjanya	3	
b.	Kecamatan diluar wilayah kerjanya	2	
c.	Ibukota kabupaten	1	
3	Topografi wilayah kerja : a. Berat (bergunung/Berawa/kepulauan)	3	
b.	Sedang (berbukit)	2	
c.	Ringan (landai)	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
4	Permasalahan pembangunan kehutanan di wilayah kerjanya (<i>illegal logging</i> , perdagangan flora dan fauna dilindungi, lahan kritis, perambahan, kebakaran hutan, dll) : a. > 5 permasalahan b. 3 - 5 permasalahan c. < 3 permasalahan	3 2 1	Dilihat dari program penyuluhan kehutanan
JUMLAH II :			
III. PERENCANAAN (10%)			
1	Data hasil identifikasi (kondisi biofisik wilayah, kondisi sosial budaya, sosial ekonomi, data kelompok tani, permasalahan di wilayah kerja) : a. Ada dan Lengkap (> 4 unsur) b. Ada, kurang lengkap (2 - 4 unsur) c. Ada, tidak lengkap (< 2)	3 2 1	Lampirkan hasil identifikasi
2	Programa Penyuluhan di wilayah kerja tahun berjalan : a. Telah disusun dan disahkan b. Telah disusun dan belum disahkan c. Proses penyusunan	3 2 1	Lampirkan program
3	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh tahun berjalan: a. Telah disusun dan disahkan b. Telah disusun dan belum disahkan c. Proses penyusunan	3 2 1	Lampirkan Rencana Kerja
4	Mempunyai sket wilayah kelompok binaan yang mencakup unsur-unsur : Administrasi wilayah, topografi, penggunaan lahan, peta lahan kritis, kegiatan pembangunan kehutanan : a. > 4 unsur b. 2 - 4 unsur c. < 2 unsur	3 2 1	Lampirkan Bukti sket wilayah
JUMLAH III:			
IV. KEGIATAN PENYULUHAN (30%)			
1	Jumlah Materi Penyuluhan Kehutanan yang dibuat rata-rata per tahun : a. > 5 judul b. 3 - 5 judul c. < 3 judul	3 2 1	Lampirkan bukti materi yang dibuat
2	Metode Penyuluhan yang diterapkan (anjangsana/anjangkarya/ diskusi kelompok/studi banding/pelatihan dll) : a. > 5 metode b. 3 - 5 metode c. < 3 metode	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
3	Penguatan kelembagaan kelompok binaan (organisasi kelompok, administrasi kelompok, aturan kelompok, peningkatan kapasitas pengurus dan anggota dalam berorganisasi) : a. > 4 Unsur b. 2 - 4 Unsur c. < 2 Unsur	3 2 1	Laporan kegiatan penyuluh dan administrasi kelompok
4	Pendampingan kelompok tani dalam membangun kemitraan (bidang pemasaran, produksi, permodalan, teknologi/informasi) dalam 5 tahun terakhir :		Sebutkan dan lampirkan laporan dan atau MoU

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
	a. > 4 kelompok	3	
	b. 2 - 4 kelompok	2	
	c. 1 kelompok	1	
5	Kemampuan menyuluh (dinilai dari aspek penguasaan materi dan kemampuan berkomunikasi) :		Penyuluh diminta memperagakan penyuluhan kepada Tim Penilai
	a. Memiliki kemampuan dalam kedua aspek	3	
	b. Hanya memiliki kemampuan pada salah satu aspek	2	
	c. Kurang memiliki kemampuan pada kedua aspek	1	
6	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan penyuluhan dengan rencana kerja :		Bandingkan rencana kerja tahunan dengan laporan
	a. > 80 % sesuai rencana	3	
	b. Antara 60 - 80 % sesuai rencana	2	
	c. < 60 % sesuai rencana	1	
7	Jumlah kelompok tani hutan binaan saat ini (dibuktikan dengan daftar kelompok) :		Lampirkan surat pengesahan kel
	a. > 10 kelompok	3	
	b. 5 - 10 kelompok	2	
	c. < 5 kelompok	1	
JUMLAH IV :			
V.	HASIL DAN DAMPAK KEGIATAN PENYULUHAN (30%)		
1	Berkembangnya kegiatan rehabilitasi dan konservasi oleh kelompok:		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. Masyarakat umum di luar wilayah kerja	3	
	b. Masyarakat umum didalam wilayah kerja	2	
	c. Hanya oleh kelompok binaan	1	
2	Terbitnya peraturan desa tentang kegiatan kehutanan dalam 3 tahun terakhir :		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 Perdes	3	
	b. 2 - 3 Perdes	2	
	c. 1 Perdes	1	
3	Terbentuk kelompok baru di masyarakat yang mendukung pembangunan kehutanan :		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 kelompok baru	3	
	b. 2 - 3 kelompok baru	2	
	c. 1 kelompok baru	1	
4	Berkembangnya kelompok usaha produktif kehutanan dalam 3 tahun terakhir :		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 kelompok	3	
	b. 2 - 3 kelompok	2	
	c. 1 kelompok	1	
5	Terbentuknya Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM):		Lampirkan penetapan PKSM
	a. > 5 PKSM	3	
	b. 2 - 5 PKSM	2	
	c. 1 PKSM	1	
6	Hasil karya nyata kelompok binaan penyuluh yang dapat dilihat secara fisik dan dapat dibanggakan di lapangan (kegiatan pembibitan, konservasi tanah dan air, penanaman, HHBK, penangkaran flora dan fauna, dll) :		Cek lapangan dan lampirkan bukti pendukung

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
	a. > 3 kegiatan	3	
	b. 2 - 3 kegiatan	2	
	c. 1 kegiatan	1	
7	Prestasi kelompok binaan 3 tahun terakhir dalam kegiatan lomba secara menyeluruh :		Lampirkan bukti pendukung
	a. Menjadi juara nasional	3	
	b. Menjadi juara Propinsi	2	
	c. Menjadi juara Kabupaten	1	
JUMLAH V :			
VI.	PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN (5%)		
1	Pemantauan kegiatan kelompok tani binaan dilakukan :		Lampirkan bukti pendukung (laporan dll)
	a. 1 bulan sekali	3	
	b. 3 bulan sekali	2	
	c. 6 bulan sekali	1	
2	Evaluasi kegiatan kelompok tani binaan dilakukan :		Lampirkan bukti pendukung (laporan dll)
	a. 3 bulan sekali	3	
	b. 6 bulan sekali	2	
	c. 1 tahun sekali	1	
3	Kegiatan penyuluh dalam setahun dibuat laporan dalam bentuk:		Lampirkan bukti pendukung (laporan dll)
	a. Laporan bulanan, triwulan, dan tahunan	3	
	b. Dibuat 2 jenis dari huruf a	2	
	c. Hanya salah satu jenis dari huruf a	1	
JUMLAH VI :			
VII.	KEGIATAN PENUNJANG (10%)		
1	Hubungan kerja dengan instansi terkait/di luar instansi kehutanan :		Lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 instansi	3	
	b. 3 instansi	2	
	c. < 3 instansi	1	
2	Keikutsertaan dalam organisasi kemasyarakatan (non partai) :		Lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 organisasi	3	
	b. 3 organisasi	2	
	c. < 3 organisasi	1	
3	Prestasi yang diperoleh yang bersangkutan (selain Lomba PKA) :		Lampirkan bukti pendukung
	Pernah menjadi juara nasional	3	
	Pernah menjadi juara propinsi	2	
	Pernah menjadi juara kabupaten	1	
4	Menjadi narasumber/fasilitator dalam kegiatan pelatihan/ pertemuan dalam 3 tahun terakhir		Lampirkan bukti pendukung
	a. > 5 kali	3	
	b. 3 - 5 kali	2	
	c. < 3 kali	1	
JUMLAH VII :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	KRITERIA PENILAIAN	MAKSI MAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	9		5	
II	KONDISI WILAYAH KERJA/ BINAAN	12		10	
III	PERENCANAAN	12		10	
IV	KEGIATAN PENYULUHAN	21		30	
V	HASIL DAN DAMPAK KEGIATAN PENYULUHAN	21		30	
VI	PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	9		5	
VII	KEGIATAN PENUNJANG	12		10	
TOTAL NILAI :				100	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$$

.....,

TIM PENILAI :

1.
2.
3.
4.

LAMPIRAN 2. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI KELOMPOK TANI HUTAN

A. DATA POKOK

1. Nama Kelompok Tani :
2. Ketua Kelompok Tani :
 - a. Nama (copy KTP) :
 - b. Nomor Telp/HP :
3. Jumlah Anggota : Orang
4. Tahun berdirinya kelompok : (minimal 3 tahun)
5. Alamat Sekretariat Kelompok :
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Propinsi :
 - e. No. Telp. :
6. Kegiatan : Agroforestry/Pembibitan/HR/HHBK/Aneka Usaha Kehutanan dan lain-lain (sebutkan)
 - a. Jenis kegiatan :
 - b. Luas/Jumlah : (Ha/Unit)
7. Lokasi Kegiatan di Desa/ Kelurahan :

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I KONDISI LOKASI (10%)			
1	Akses lokasi : <ol style="list-style-type: none"> a. Tidak dapat dilalui kendaraan roda 2 b. Dapat dilalui kendaraan roda 2 c. Dapat dilalui kendaraan roda 4 	3 2 1	
2	Jarak lokasi dari ibukota kabupaten : <ol style="list-style-type: none"> a. > 35 km b. 15 - 35 km c. < 15 km 	3 2 1	Dapat dilihat di peta wilayah kerjanya
3	Kondisi Iklim : <ol style="list-style-type: none"> a. Tipe C dan D b. Tipe B c. Tipe A 	3 2 1	
4	Topografi lokasi KTH/KTP : <ol style="list-style-type: none"> a. Berat (bergunung/Berawa/kepulauan) b. Sedang (berbukit) c. Ringan (landai) 	3 2 1	Cek peta topografi
JUMLAH I :			
II. KELEMBAGAAN (15%)			
1	Pengesahan Kelompok : <ol style="list-style-type: none"> a. Bupati/Walikota atau an. Bupati/Walikota b. Camat c. Kepala Desa/lurah 	3 2 1	Lampirkan copy surat pengesahan
2	Organisasi dan Susunan Pengurus : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada organisasi, susunan pengurus, dan pembagian tugas yang jelas b. Ada organisasi, susunan pengurus, dan tidak ada pembagian tugas yang jelas c. Hanya ada susunan pengurus 	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung (foto copy, susunan pengurus)

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
3	Keberadaan Kelompok : a. Inisiatif sendiri b. Fasilitasi penyuluh kehutanan c. Fasilitasi program Pemerintah	3 2 1	Informasi dari sejarah pembentukan kelompok
4	Kelengkapan kelembagaan kelompok tani (pondok kerja, papan nama kelompok, sket wilayah kelompok tani, papan rencana kegiatan kelompok, struktur organisasi, dll) : a. Lengkap (> 3) b. Cukup lengkap (2 - 3) c. Tidak lengkap (1)	3 2 1	Sebutkan jenis perlengkapan, foto.
5	Kelengkapan administrasi kelompok dibuktikan dengan adanya a.l : buku tamu, buku daftar anggota, buku daftar hadir pertemuan, notulen rapat, buku kas, buku tabungan, buku simpan pinjam, buku inventaris barang, buku informasi, buku catatan hasil kegiatan, buku pinjam barang, buku sarana produksi. a. Lengkap (> 5 buku) b. Cukup lengkap (3 - 5 buku) c. Tidak lengkap (< 3 buku)	3 2 1	Sebutkan jenisnya dan foto copy setiap cover buku.
6	Koleksi pustaka kelompok seperti : JUKNIS, leaflet/folder, booklet, SK/Peraturan, buku, poster, majalah, CD/VCD/DVD, dll a. > 10 judul b. 5 - 10 judul c. < 5 judul	3 2 1	Sebutkan judul pustaka, foto perpustakaan
JUMLAH II :			
III	AKTIFITAS KELOMPOK (55%)		
1	Frekuensi pertemuan kelompok : a. Lebih dari 1 kali dalam sebulan b. 1 kali dalam sebulan c. Tidak rutin, sesuai keperluan	3 2 1	Sebutkan tanggal pertemuan rutinnya, foto copy daftar hadir dan notulen rapat.
2	Kehadiran anggota dalam pertemuan : a. > 80 % anggota b. 50 - 80 % anggota c. < 50 % anggota	3 2 1	Cek dan foto copy daftar hadirnya.
3	Keikutsertaan anggota/pengurus kelompok dalam pendidikan dan latihan/kursus pada 3 tahun terakhir : a. > 5 orang pengurus/anggota b. 3 - 5 orang pengurus/anggota c. < 3 orang pengurus/anggota	3 2 1	Sebutkan jenis pendidikan/ pelatihan, foto copy bukti sertifikat/ keterangan pelatihan /kursus.
4	Jenis usaha produktif kelompok bidang kehutanan (HR, Agroforestry, HHBK, AUK, penangkaran satwa, dll): a. > 3 jenis usaha b. 2 - 3 jenis usaha c. 1 jenis usaha	3 2 1	Sebutkan Usaha Produktif yang dikelola/ dikoordinasikan oleh kelompok (foto kegiatan usaha)
5	Membangun kerjasama dengan mitra (bidang permodalan, produksi, pemasaran, dll): a. > 3 bidang b. 2 - 3 bidang c. 1 bidang	3 2 1	Sebutkan mitranya, lampirkan MoU/Surat Perjanjian Kerjasama

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
6	Aktifitas kelompok dalam melakukan rehabilitasi (rehabilitasi lahan kritis, turus jalan, kanan kiri sungai, dll) : a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	Sebutkan jenis kegiatan dan lampirkan dokumentasi foto
7	Aktifitas kelompok dalam melakukan perlindungan dan pengamanan hutan (pencegahan illegal logging, perambahan hutan, pencegahan kebakaran hutan, pemasangan papan himbauan/larangan dll) : a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	Sebutkan jenis kegiatan dan lampirkan dokumentasi foto
8	Aktifitas kelompok dalam melakukan konservasi sumberdaya hutan (perlindungan mata air, penangkaran flora, penangkaran fauna, pemanfaatan jasa lingkungan dll) : a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	Sebutkan jenis kegiatan dan lampirkan dokumentasi foto
9	Perkembangan anggota kelompok saat pembentukan dibandingkan dengan saat penilaian : a. Bertambah > 50 % b. Bertambah 20 - 50 % c. Bertambah < 20 %	3 2 1	Lampirkan/foto copy data anggota 3 tahun terakhir.
10	Pertambahan jenis usaha dalam 3 tahun terakhir : a. > 3 usaha b. 2 - 3 usaha c. 1 usaha	3 2 1	Sebutkan jenis usaha dan foto kegiatan.
11	Keterlibatan kaum wanita/responsif gender dalam keanggotaan kelompok : a. > 25 % b. 10 - 25 % c. < 10%	3 2 1	Foto copy daftar anggota (cek komposisi anggota L/P)
12	Modal awal kegiatan kelompok : a. Swadaya kelompok b. Swadaya kelompok dan bantuan c. Bantuan	3 2 1	Sebutkan sumber pendanaan kelompok, buku catatan keuangan
13	Pembiayaan pengembangan usaha kelompok dalam 3 tahun terakhir : a. Kredit perbankan b. Mitra usaha c. Bantuan pemerintah	3 2 1	Sebutkan sumber pendanaan kelompok, buku catatan keuangan
	JUMLAH III :		
IV.	DAMPAK KEGIATAN KELOMPOK (15%)		
1	Perkembangan kelompok binaan baru 3 tahun terakhir : a. Bertambah > 3 kelompok b. Bertambah 2 - 3 kelompok c. Bertambah 1 kelompok	3 2 1	- Foto copy Berita Acara pembentukan kelompok baru.

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
2	Berkembangnya kegiatan dan usaha sejenis di luar kelompok : a. > 2 jenis usaha b. 2 jenis usaha c. 1 jenis usaha	3 2 1	Sebutkan jenis usahanya .
3	Peningkatan pendapatan kelompok : a. > 50 % b. 25- 50 % c. <25 %	3 2 1	Data dukung dari buku kas kelompok
JUMLAH IV :			
V. PRESTASI KELOMPOK (5%)			
1	Keikutsertaan anggota/pengurus kelompok sebagai fasilitator/narasumber pelatihan bidang kehutanan kepada masyarakat dalam 3 tahun terakhir : a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Sebutkan jenis pendidikan/ pelatihan, foto copy bukti sertifikat/ keterangan pelatihan
2	Penghargaan kelompok yang diperoleh di luar Lomba Wana Lestari dalam 3 tahun terakhir : a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten/Kota	3 2 1	Cek dan sebutkan/ lampirkan bukti pendukung (foto copy sertifikat, keterangan)
JUMLAH V :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	KONDISI LOKASI	12		10	
II	KELEMBAGAAN	18		15	
III	AKTIVITAS KELOMPOK	39		55	
IV	DAMPAK KEGIATAN KELOMPOK	9		15	
V	PRESTASI KELOMPOK	6		5	
TOTAL NILAI				100	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 3. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI DESA PEDULI KEHUTANAN

A. DATA POKOK

1. Desa/Kelurahan :
2. Nama Kepala Desa/Lurah :
3. No. Telp./HP yang dapat dihubungi :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten/Kota :
6. Propinsi :
7. Wilayah Desa/Kelurahan
 - a. Luas wilayah administrasi pemerintahan :
 - b. Luas Kawasan Hutan : Ha
 - c. Luas Lahan Kritis : Ha
 - Di dalam Kawasan Hutan : Ha
 - Di luar Kawasan Hutan : Ha

B. KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	KONDISI WILAYAH DESA/KELURAHAN (10%)		
1	Akses ke desa/ kelurahan : <ol style="list-style-type: none"> a. Tidak dapat dilalui kendaraan roda 2 b. Dapat dilalui kendaraan roda 2 c. Dapat dilalui kendaraan roda 4 	3 2 1	
2	Topografi wilayah desa/ kelurahan : <ol style="list-style-type: none"> a. Berat (bergunung/Berawa/kepulauan) b. Sedang (berbukit) c. Ringan (landai) 	3 2 1	
3	Potensi permasalahan kehutanan di wilayah desa/kelurahan (<i>illegal logging</i> , perdagangan flora dan fauna dilindungi, lahan kritis, perambahan, kebakaran hutan, dll) : <ol style="list-style-type: none"> a. > 5 permasalahan b. 3 - 5 permasalahan c. < 3 permasalahan 	3 2 1	
JUMLAH I :			
II.	KELEMBAGAAN (20%)		
A.	Peraturan desa/ kelurahan yang mendukung pembangunan kehutanan		
1	Jumlah aturan tertulis desa/ kelurahan yang berkaitan dengan kegiatan pembangunan kehutanan : <ol style="list-style-type: none"> a. > 3 aturan b. 2 - 3 aturan c. 1 aturan 	3 2 1	Sebutkan norma/ kesepakatan tsb dan cek fakta dilapangan dengan wawancara masyarakat
2	Jumlah aturan tidak tertulis atau norma desa/ kelurahan yang berkaitan dengan kegiatan pembangunan kehutanan : <ol style="list-style-type: none"> a. > 3 norma b. 2 - 3 norma c. 1 norma 	3 2 1	Sebutkan norma/ kesepakatan tsb dan cek fakta dilapangan dengan wawancara masyarakat
3	Sosialisasi peraturan desa/ kelurahan dilakukan dalam bentuk : <ol style="list-style-type: none"> a. Pertemuan formal (rapat desa) dan informal (pertemuan keagamaan, pertemuan kelompok tani/ karang taruna, arisan PKK) b. Hanya formal di kantor desa/kelurahan c. Informal 	3 2 1	

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
B.	Organisasi Yang Mendukung Pembangunan Kehutanan di Desa/Kelurahan		
4	Jumlah organisasi formal (seperti : Kelompok Tani, BPD, LPM, Karang Taruna, PKK, Posyandu, dll) : a. > 5 organisasi b. 3 - 5 organisasi c. < 3 organisasi	3 2 1	Sebutkan organisasi dan lampirkan dokumentasi kegiatan organisasi ybs
5	Jumlah Organisasi Non Formal (seperti : Remaja Masjid, Perkumpulan Pemuda Gereja, Forum-forum kesepakatan, Kelompok Arisan dan lainnya) : a. > 3 organisasi / kelompok b. 2 - 3 organisasi / kelompok c. 1 organisasi / kelompok	3 2 1	Sebutkan kelompok dan partisipasinya
6	Jumlah Kelompok Tani Hutan : a. > 3 kelompok b. 2 - 3 kelompok c. 1 kelompok	3 2 1	Sebutkan Kelompok dan partisipasinya
JUMLAH II :			
III.	PERENCANAAN & DANA PEMBANGUNAN DESA/KELURAHAN (10%)		
1	Prosentase kegiatan bidang kehutanan dalam perencanaan pembangunan desa : a. > 5 % b. 3- 5% c. < 3%	3 2 1	Lihat perencanaan APB Desa/Kelurahan tahun berjalan
2	Sumber dana pembangunan kehutanan di tingkat desa : a. Swadaya Masyarakat, bantuan pemerintah, dan pihak lain b. Swadaya dan Bantuan Pemerintah c. Swadaya murni desa	3 2 1	Sebutkan jumlah dan pihak - pihak yang memberikan dana
JUMLAH III :			
IV.	PENINGKATAN KAPASITAS DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (25%)		
1	Berapa banyak tokoh/kepala desa/warga masyarakat yang telah mengikuti pelatihan bidang kehutanan dalam 3 tahun terakhir : a. > 10 orang b. 5 - 10 orang c. < 5 orang	3 2 1	Sebutkan jenis pelatihan dan lampirkan bukti pendukungnya (sertifikat dll)
2	Pengembangan Usaha Kehutanan : a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	Sebutkan
3	Upaya desa dalam menjaring modal usaha di bidang kehutanan : a. Bersumber dari pemerintah, dunia usaha dan sumber dana lain b. Bersumber 2 - 3 sumber c. Hanya 1 sumber	3 2 1	Sebutkan nama mitra atau sponsor/donatur
4	Fasilitasi masyarakat dalam membangun kemitraan (bidang pemasaran, produksi, permodalan, teknologi/informasi) dalam 5 tahun terakhir : a. Bermitra dengan > 4 mitra b. Bermitra dengan 2 - 4 mitra c. Bermitra dengan 1 mitra	3 2 1	Sebutkan nama mitra dan kegiatannya.

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
5	Frekuensi pembinaan pemerintah desa terhadap Kelompok Tani Hutan dalam setahun : a. > 5 kali / kelompok b. 3 - 5 kali / kelompok c. < 3 kelompok	3 2 1	Sebutkan waktu pembinaan
JUMLAH IV :			
V.	AKTIVITAS YANG NYATA DI BIDANG KEHUTANAN (30%)		
1	Jumlah kelompok masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan rehabilitasi dalam setahun : a. > 3 kelompok b. 2 - 3 kelompok c. 1 kelompok	3 2 1	Sebutkan kegiatan, lokasi dan luas
2	Jumlah kelompok masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan konservasi : a. > 3 kelompok b. 2 - 3 kelompok c. 1 kelompok	3 2 1	Sebutkan nama kelompok dan jenis kegiatan yg dilakukan
3	Jumlah kelompok masyarakat yang berpartisipasi dalam perlindungan dan pengamanan hutan : a. > 3 kelompok b. 2 - 3 kelompok c. 1 kelompok	3 2 1	Sebutkan nama dan lokasi kelompok
4	Partisipasi masyarakat dalam memelihara dan mengembangkan kearifan lokal yang berkaitan dengan pembangunan kehutanan : a. > 3 orang b. 2 - 3 orang c. 1 orang	3 2 1	Sebutkan kearifan lokal yang dikembangkan masyarakat
5	Pelaksanaan penyuluhan bidang kehutanan : a. Dilakukan secara formal maupun informal b. Dilakukan hanya formal c. Informal	3 2 1	Sebutkan bentuk penyuluhan dan lampirkan bukti
6	Pertanyaan untuk Desa *) Luas tanaman kehutanan di wilayah Desa (hutan rakyat, hutan adat, dll) : a. Terdapat tanaman kehutanan yang terpelihara > 30 % dari luas wilayah b. Terdapat tanaman yang terpelihara minimal 10 - 30 % dari luas wilayah c. Tidak banyak terdapat tanaman kehutanan (< 10% dari luas wilayah)	3 2 1	
7	Jumlah tanaman kehutanan/MPTS yang ditanam di pekarangan rumah penduduk rata-rata : a. > 10 pohon/KK b. 5 - 10 pohon/KK c. < 5 pohon/KK	3 2 1	Sampling 5 rumah
8	Pertanyaan untuk Kelurahan *) Jenis Tanaman di wilayah Kelurahan (tanaman Kayu-kayuan dan bukan kayu-kayuan) : a. Terdapat > 5 jenis b. Terdapat 3 - 5 jenis c. Terdapat < 3 jenis	3 2 1	

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
9	Jenis tanaman yg ditanam di pekarangan rumah penduduk rata-rata per keluarga : a. Terdapat > 5 jenis/KK b. Terdapat 3 - 5 jenis/KK c. Terdapat < 3 jenis/KK	3 2 1	
JUMLAH V :			
VI	PRESTASI DESA/KELURAHAN (5%)		
1	Pernah mendapat penghargaan selain Lomba Wana Lestari : a. Internasional/Nasional b. Propinsi/Kabupaten/Kota c. Kecamatan	3 2 1	
2	Berapa kali mendapat penghargaan selain Lomba Wana Lestari : a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Sebutkan jenis dan tahunnya
JUMLAH VI :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	KONDISI WILAYAH	9		10	
II	KELEMBAGAAN	21		20	
III	PERENCANAAN DAN SUMBER DANA PEMBANGUNAN DESA/KELURAHAN	6		10	
IV	PENINGKATAN KAPASITAS DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	15		25	
V	AKTIFITAS YANG NYATA DI BIDANG KEHUTANAN	21		30	
VI	PRESTASI DESA/KELURAHAN	6		5	
TOTAL NILAI :				100	

*) Pilih salah satu kategori desa atau kelurahan

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

..... ,

TIM PENILAI :

1.
2.
3.

**LAMPIRAN 4. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI KECIL
MENANAM DEWASA MEMANEN (KMDM)**

A. DATA POKOK

1. Nama SD/ MI :
2. A l a m a t :
Sekolah SD/ MI :
Nomor Induk Sekolah :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota :
Provinsi :
3. Nomor Telp. :
E-mail :
4. Nama Kepala Sekolah :
Nomor HP :
5. Lokasi KBS :
6. Luas :M²
7. Jenis yang ditanam : Sebutkan
dan jumlah per jenis : Batang
8. Penyuluh Pendamping :

B. KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I	PERENCANAAN KMDM (20%)		
1.	Perencanaan lokasi dan jenis tanaman mencakup (Rencana lokasi tanam, lokasi KBS, jenis tanaman) :		Lampirkan foto copy buku rencana kegiatan
	a. Lengkap 3 unsur	3	
	b. Hanya 2 unsur	2	
	c. Hanya 1 unsur	1	
2.	Rencana pendampingan oleh Penyuluh (terdapat Penyuluh pendamping, SK Penyuluh pendamping, materi, metode pendampingan, jadwal pendampingan) :		Lampirkan foto copy rencana pendampingan
	a. Lengkap 5 unsur	3	
	b. Hanya 3- 4 unsur	2	
	c. < 3 unsur	1	
3.	Rencana pembelajaran KMDM (ada kurikulum, rencana pembelajaran setiap semester, evaluasi pembelajaran KMDM) :		Lampirkan foto copy kurikulum/ silabus KMDM
	a. Lengkap 3 unsur	3	
	b. Hanya 2 unsur	2	
	c. Hanya 1 unsur	1	
4.	Rencana kebutuhan bibit (jumlah murid, jumlah kebutuhan bibit, alokasi pemanfaatan bibit) :		Lampirkan foto copy daftar rencana kebutuhan dan penyaluran bibit
	a. Lengkap 3 unsur	3	
	b. Hanya 2 unsur	2	
	c. Hanya 1 unsur	1	
5.	Rencana pembiayaan KMDM sekolah (ada uraian kegiatan, satuan harga, sumber dana) :		Lampirkan buku rencana pembiayaan KMDM
	a. Lengkap 3 unsur	3	
	b. Hanya 2 unsur	2	
	c. Hanya 1 unsur	1	
	JUMLAH I :		
II.	KELEMBAGAAN KMDM (10%)		
1.	Terbentuknya kelompok kerja (Pokja) KMDM :		Lampirkan foto copy SK
	a. Tingkat Sekolah, Kabupaten/Kota, Provinsi	3	
	b. Tingkat Sekolah, Kabupaten/Kota	2	Pembentukan Pokja KMDM
	c. Tingkat Sekolah	1	

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
2.	Organisasi pelaksana KMDM tingkat Sekolah dengan anggota terdiri dari guru, komite sekolah, penyuluh kehutanan : a. Lengkap 3 unsur b. Hanya 2 unsur c. Hanya 1 unsur	3 2 1	Lampirkan foto copy SK Pelaksana KMDM
JUMLAH II :			
III.	PELAKSANAAN KMDM (55%)		
1.	Sosialisasi program KMDM pihak sekolah dilakukan kepada : (komite sekolah, orang tua murid, guru, murid) a. Lengkap 4 unsur b. Hanya 2 - 3 unsur c. Hanya 1 unsur		
2.	Pelatihan KMDM yang diberikan untuk Penyuluh Kehutanan pendamping, Guru dan orang tua murid/komite sekolah : a. Untuk 3 sasaran peserta pelatihan b. Untuk 2 sasaran peserta pelatihan c. Untuk 1 sasaran peserta pelatihan	3 2 1	Lampirkan daftar hadir pelatihan
3.	Pembelajaran KMDM di sekolah dilaksanakan dengan cara : a. Terintegrasi dalam mata pelajaran Pendidikan Lingkungan Hidup atau mata pelajaran lainnya dalam kurikulum nasional b. Menjadi mata pelajaran Ekstrakurikuler c. Tidak dilaksanakan secara rutin	3 2 1	Lampirkan foto copy kurikulum/ silabus KMDM
4.	Pembuatan KBS yang dibuat oleh murid kelas 4, 5 dan 6 dilaksanakan melalui : a. Bimbingan Guru dan Penyuluh Kehutanan b. Hanya Guru c. Hanya Penyuluh Kehutanan	3 2 1	Lampirkan foto/VCD/ DVD kegiatan
5.	Bibit dimanfaatkan untuk : a. Ditanam oleh siswa, digunakan oleh pihak lain dan dijual b. Ditanam oleh siswa dan digunakan pihak lain c. Ditanam oleh siswa	3 2 1	Lampirkan bukti penyaluran bibit
6.	Pemeliharaan KBS yang dilakukan : penyiraman, pemupukan, penyiangan gulma, pemangkasan, pencegahan dan pemberantasan hama/ penyakit a. 5 kegiatan b. 3 - 4 kegiatan c. < 3 kegiatan	3 2 1	Lampirkan jadwal kegiatan siswa dan foto/VCD/DVD kegiatan
7.	Jadwal pemeliharaan tanaman : a. Dibuat guru bersama siswa diketahui/ditetapkan oleh Kepala Sekolah b. Dibuat oleh guru bersama siswa tetapi tidak diketahui oleh Kepala Sekolah c. Dibuat oleh guru / siswa saja	3 2 1	Lampirkan jadwal kegiatan siswa dan foto/VCD/DVD kegiatan
8.	Laporan pemeliharaan tanaman (pertumbuhan, penyulaman, pemupukan, penyiraman, penyiangan dan mutasi bibit) : a. Ada, 5 kegiatan atau lebih b. Ada, 3 - 4 kegiatan c. Ada, < 3 kegiatan	3 2 1	Lampirkan laporan kegiatan KBS

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
9.	Sumber dana pelaksanaan KMDM berasal dari :		Sebutkan sumber dan jumlahnya
	a. Swadaya, atas prakarsa sendiri (Sekolah, murid, dan sponsor) dan APBD/APBN	3	
	b. APBD/Diknas	2	
	c. APBD/Kementerian Kehutanan	1	
10.	Jumlah sekolah yang menjadi dampak KMDM :		
	a. 5 sekolah	3	
	b. 3 – 4 sekolah	2	
	c. 1 – 2 sekolah	1	
JUMLAH III :			
IV.	PENGENDALIAN KMDM (15%)		
1.	Laporan hasil monitoring penyelenggaraan KMDM oleh sekolah :		Lampirkan laporan monev kegiatan KMDM
	a. Dibuat dan dilaporkan secara rutin	3	
	b. Dibuat dan dilaporkan tidak rutin	2	
	c. Dibuat	1	
2.	Laporan hasil monitoring penyelenggaraan KMDM oleh Pokja KMDM sekolah :		Lampirkan laporan monev kegiatan KMDM
	a. Dibuat dan dilaporkan secara rutin	3	
	b. Dibuat dan dilaporkan tidak rutin	2	
	c. Dibuat	1	
3.	Penilaian tingkatan keberhasilan oleh sekolah (perencanaan, kelembagaan, dan pelaksanaan KMDM)		Lampirkan laporan kegiatan KMDM
	a. Dilakukan terhadap 3 indikator	3	
	b. Dilakukan terhadap 2 indikator	2	
	c. Dilakukan terhadap 1 indikator	1	
4.	Penilaian tingkat keberhasilan oleh Pokja (perencanaan, kelembagaan, dan pelaksanaan KMDM)		Lampirkan laporan kegiatan KMDM
	a. Dilakukan terhadap 3 indikator	3	
	b. Dilakukan terhadap 2 indikator	2	
	c. Dilakukan terhadap 1 indikator	1	
JUMLAH IV :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	PERENCANAAN KMDM	15		20	
II	KELEMBAGAAN KMDM	6		10	
III	PELAKSANAAN KMDM	30		55	
IV	PENGENDALIAN KMDM	12		15	
	TOTAL NILAI			100	

Rumus menghitung nilai :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI:

1.

2.

3.

LAMPIRAN 5. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT (PKSM)

A. DATA POKOK

1. Nama (lengkap dengan gelar) :
2. Tempat Tinggal/Alamat : (dibuktikan dengan foto copy KTP)
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Provinsi :
 - e. No. Telp./HP/Fax :
 - f. Email :
3. Instansi Pembina :
Legalitas/Nomor Kartu :
4. Anggota :

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I	ADMINISTRASI/KELEMBAGAAN (5%)		
1.	Pengakuan menjadi PKSM berdasarkan Surat Keputusan oleh pejabat berwenang : <ol style="list-style-type: none"> a. Telah ditetapkan oleh Kepala Bapelluh /instansi yang menangani penyuluhan kehutanan/pejabat yang berwenang b. Dalam proses penetapan c. Pengusulan oleh Kepala Desa/ Penyuluh Kehutanan 	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung (Surat Keputusan dll)
2.	Lama pengabdian di bidang kehutanan : <ol style="list-style-type: none"> a. > 5 tahun b. 4-5 tahun c. 3 tahun 	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung (laporan, foto, DVD dll)
JUMLAH I :			
II.	KONDISI WILAYAH (10%)		
1	Akses ke wilayah kerja : <ol style="list-style-type: none"> a. Tidak dapat dilalui kendaraan roda 2 b. Dapat dilalui kendaraan roda 2 c. Dapat dilalui kendaraan roda 4 	3 2 1	
2	Tempat tinggal Penyuluh dengan wilayah kerja : <ol style="list-style-type: none"> a. Kecamatan di wilayah kerjanya b. Kecamatan diluar wilayah kerjanya c. Ibukota kabupaten 	3 2 1	
3	Topografi wilayah kerja : <ol style="list-style-type: none"> a. Berat (bergunung/Berawa/kepulauan) b. Sedang (berbukit) c. Ringan (landai) 	3 2 1	
4	Permasalahan pembangunan kehutanan di wilayah kerjanya (<i>illegal logging</i> , perdagangan flora dan fauna dilindungi, lahan kritis, perambahan, kebakaran hutan, dll) : <ol style="list-style-type: none"> a. > 5 permasalahan b. 3 - 5 permasalahan c. < 3 permasalahan 	3 2 1	
JUMLAH II :			
III.	KEGIATAN PKSM (50%)		
1	Menyusun rencana kerja tahun berjalan: <ol style="list-style-type: none"> a. Telah disusun dan disahkan b. Telah disusun dan belum disahkan c. Proses penyusunan 	3 2 1	Lampirkan Rencana Kerja

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
2	Membuat sket wilayah kelompok binaan yang mencakup unsur-unsur : Administrasi wilayah, topografi, penggunaan lahan, peta lahan kritis, kegiatan pembangunan kehutanan : a. > 4 unsur b. 2 - 4 unsur c. < 2 unsur	3 2 1	Lampirkan Bukti sket wilayah
3	Jumlah Materi yang dibuat rata-rata per tahun : a. > 3 judul b. 2 -3 judul c. 1 judul	3 2 1	Lampirkan bukti materi yang dibuat
4	Metode Penyuluhan yang diterapkan (anjangsana/anjangkarya/diskusi kelompok/studi banding/pelatihan dll) : a. > 3 metode b. 2 - 3 metode c. 1 metode	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
5	Pendampingan penguatan kelembagaan kelompok binaan melalui : (organisasi kelompok, adminitrasi kelompok, aturan kelompok, peningkatan kapasitas pengurus dan anggota dalam berorganisasi): a. > 3 Unsur b. 2 - 3 Unsur c. 1 Unsur	3 2 1	Laporan kegiatan penyuluh dan administrasi kelompok
6	Pendampingan kelompok tani dalam membangun kemitraan (bidang pemasaran, produksi, permodalan, teknologi/informasi) dalam 5 tahun terakhir : a. > 3 kelompok b. 2 - 3 kelompok c. 1 kelompok	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan laporan dan atau MoU
7	Kemampuan menyuluh (dinilai dari aspek penguasaan materi dan kemampuan berkomunikasi) : a. Memiliki kemampuan dalam kedua aspek b. Hanya memiliki kemampuan pada salah satu aspek c. Kurang memiliki kemampuan pada kedua aspek	3 2 1	Penyuluh diminta memperagakan penyuluhan kepada Tim Penilai
8	Jumlah kelompok tani hutan binaan saat ini (dibuktikan dengan daftar kelompok) : a. > 5 kelompok b. 3 - 5 kelompok c. < 3 kelompok	3 2 1	Lampirkan surat pengesahan kelompok
9	Jenis usaha produktif yang dilakukan (misal: pembibitan, lebah madu, sutera alam, agroforestry, Hutan rakyat, Hutan Tanaman Rakyat, Hutan Kemasyarakatan, pemanfaatan jasa lingkungan, penangkaran flora, penangkaran fauna dan lain-lain): a. > 3 jenis usaha b. 2 - 3 jenis usaha c. 1 jenis usaha	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung (laporan, foto, DVD dll)
10	Sumber dana dalam melakukan aktivitas sebagai PKSM : a. Swadaya dan Dana pihak lain yang tidak mengikat	3	Lampirkan bukti pendukung (laporan, foto, DVD dll)

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
	b. Swadaya dan bantuan pemerintah	2	
	c. Swadaya	1	
11	Masyarakat yg menjadi sasaran penyuluhan PKSM (petani, anak sekolah, mahasiswa, pemuda, para tokoh masyarakat, sasaran lainnya) :		Lampirkan bukti pendukung (laporan, foto, DVD dll)
	a. > 3 kelompok masyarakat	3	
	b. 2 – 3 kelompok masyarakat	2	
	c. 1 kelompok masyarakat	1	
12	Lingkup sasaran penyuluhan PKSM :		Lampirkan bukti pendukung (laporan, foto, DVD dll)
	a. Lingkup kabupaten/kota	3	
	b. Lingkup kecamatan	2	
	c. Lingkup desa/ kelurahan	1	
JUMLAH III :			
IV.	DAMPAK (20%)		
1	Terbentuknya Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM):		Dikuatkan penetapan dari Kadis atau Pejabat setempat (Camat, Kepala Desa Lurah,dll)
	a. > 5 PKSM	3	
	b. 2 - 5 PKSM	2	
	c. 1 PKSM	1	
2	Terbentuk kelompok baru di masyarakat yang mendukung pembangunan kehutanan :		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 kelompok baru	3	
	b. 2 - 3 kelompok baru	2	
	c. 1 kelompok baru	1	
3	Berkembangnya kelompok usaha produktif kehutanan dalam 3 tahun terakhir :		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 kelompok	3	
	b. 2 - 3 kelompok	2	
	c. 1 kelompok	1	
4	Terbitnya peraturan desa tentang kegiatan kehutanan dalam 3 tahun terakhir		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. > 3 Perdes	3	
	b. 2 - 3 Perdes	2	
	c. 1 Perdes	1	
5	Berkembangnya kegiatan pembangunan kehutanan :		Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
	a. Secara meluas pada masyarakat umum di luar wilayah kerja	3	
	b. Pada masyarakat umum di dalam wilayah kerja	2	
	c. Hanya oleh kelompok binaan	1	
JUMLAH IV :			
V.	PENUNJANG (15%)		
1	Koordinasi dengan Penyuluh Kehutanan PNS dan instansi/pihak terkait:		Sebutkan instansi/pihak terkait
	a. Koordinasi dengan Penyuluh Kehutanan PNS dan > 3 instansi/pihak terkait	3	
	b. Koordinasi Penyuluh Kehutanan dan < 3 instansi/pihak terkait	2	
	c. Hanya dengan Penyuluh Kehutanan	1	
2	Partisipasi PKSM dalam lembaga/organisasi (LSM, Karang Taruna, Lembaga Pendidikan, Remaja Masjid, Remaja Gereja, Group Arisan,dan lain-lain):		Lampirkan bukti pendukung (laporan, foto, DVD dll)
	a. Berada di lebih dari satu kelembagaan/ organisasi	3	
	b. Berada pada satu kelembagaan/organisasi	2	
	c. Tidak berada pada kelembagaan/organisasi	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
3	Pelatihan yang terkait dengan teknis kehutanan dan pemberdayaan masyarakat yang pernah diikuti : a. Pernah mengikuti > 3 diklat b. Pernah mengikuti 2 – 3 diklat c. Pernah mengikuti 1 diklat	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung (sertifikat/ piagam)
4.	Penghargaan yang pernah diperoleh terkait dengan bidang kehutanan dan lingkungan (selain Lomba Wana Lestari) : a. Tingkat Nasional b. Tingkat Provinsi c. Tingkat Kabupaten	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung (sertifikat/piagam penghargaan)
5	Menjadi narasumber/fasilitator dalam kegiatan pelatihan/pertemuan dalam 3 tahun terakhir: a. > 5 kali b. 3 - 5 kali c. < 3 kali		Lampirkan bukti pendukung (sertifikat/ piagam)
JUMLAH V :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I.	ADMINISTRASI/KELEMBAGAAN	6		5	
II.	KONDISI WILAYAH	12		10	
III.	KEGIATAN PKSM	36		50	
IV	DAMPAK	15		20	
V	PENUNJANG	15		15	
	TOTAL NILAI			100	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 6. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI KADER KONSERVASI ALAM (KKA)

A. DATA POKOK

- 1 Nama Lengkap :
- 2 Tempat Tinggal / Alamat : (dibuktikan dengan foto copy KTP)
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Propinsi :
 - e. Nomor Telp./HP :
- 3 Nomor Kader :
- 4 Instansi Pembina Teknis : Balai Besar KSDA/TN dan Balai KSDA / TN

B. KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I ADMINISTRASI (10 %)			
1	Masa Kerja / Waktu setelah pelantikan : <ol style="list-style-type: none"> a. > 5 tahun b. 4-5 tahun c. 3 tahun 	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti Sertifikat/ Kartu Kader
2	Frekuensi Pertemuan Intern Kader Konservasi per tahun : <ol style="list-style-type: none"> a. > 6 kali b. 2-6 kali c. 1 kali 	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti berupa daftar hadir dan notulen hasil pertemuan
3	Pertemuan dengan FK3I (Forum Komunikasi Kader Konservasi Indonesia) Pusat atau Daerah dalam 1 tahun : <ol style="list-style-type: none"> a. > 4 kali b. 2-4 kali c. Tidak rutin sesuai keperluan (1 kali) 	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti berupa daftar hadir dan notulen hasil pertemuan
4	Pertemuan dengan instansi terkait per tahun : <ol style="list-style-type: none"> a. > 4 kali b. 2-4 kali c. Tidak rutin sesuai keperluan (1 kali) 	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti berupa daftar hadir dan notulen hasil pertemuan
5	Kelengkapan Administrasi (Dokumen Laporan, Administrasi, Dokumentasi) <ol style="list-style-type: none"> a. Lengkap (ada 3 dari 3 unsur) b. Sedang (ada 2 dari 3 unsur) c. Kurang (ada 1 dari 3 unsur) 	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti
JUMLAH I :			
II PEMBERIAN INFORMASI DAN PENYULUHAN (25%)			
1	Inisiatif : <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan sendiri b. Menyelenggarakan bersama kelompok lain c. Menyelenggarakan bersama sponsor 	3 2 1	Sebutkan nama kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan, dll. Lampirkan bukti dan foto dokumentasi
2	Jenis kegiatan/ materi pemberian informasi dan penyuluhan (Perlindungan, Pengawetan dan Pemanfaatan) : <ol style="list-style-type: none"> a. 3 unsur tersebut di atas b. 2 unsur tersebut di atas c. 1 unsur tersebut di atas 	3 2 1	Lampirkan bukti (Laporan, Materi dll)

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
3	Jumlah rata-rata peserta/ orang yang diberi informasi dan penyuluhan per tahun a. > 30 orang b. 10 - 30 orang c. < 10 orang	3 2 1	Lampirkan bukti (Daftar Hadir Peserta)
4	Frekuensi aktivitas pemberian informasi dan penyuluhan per tahun a. > 5 kali b. 2 - 5 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti (Laporan, Daftar Hadir Peserta)
5	Sumber Dana : a. Swadana b. Swadana dan Sponsor/mitra c. Bantuan Sponsor/mitra	3 2 1	Lampirkan bukti (Laporan)
6	Masyarakat yang menjadi sasaran penyuluhan (masyarakat sekitar kawasan konservasi, anak sekolah, mahasiswa, pemuda, tokoh masyarakat, dll) a. > 3 kelompok masyarakat b. 2-3 kelompok masyarakat c. 1 kelompok masyarakat	3 2 1	Lampirkan bukti (Laporan, Daftar Hadir)
JUMLAH II :			
III	PARTISIPASI BIDANG KSDAHE (30 %)		
A	Perlindungan KSDAHE (seperti : patroli, pengendalian kebakaran hutan, pengamanan sumber mata air, pengamanan TSL, pengamanan kawasan dll)		
1	Keterlibatan dalam kegiatan perlindungan KSDAHE (seperti : patroli, pengendalian kebakaran hutan, pengamanan sumber mata air, pengamanan TSL, dll) a. > 3 jenis kegiatan tersebut di atas b. 2 jenis kegiatan tersebut di atas c. 1 jenis kegiatan tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan nama kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan, dll. Lampirkan bukti dan foto dokumentasi
2	Sumber Dana : a. Swadana b. Swadana dan sponsor/mitra c. Sponsor/mitra	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Frekuensi kegiatan Perlindungan KSDAHE yang dilaksanakan per tahun: a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Memberikan informasi kerawanan kawasan konservasi kepada pemangku kawasan a. Setiap 1 bulan sekali b. 1 kali dalam sebulan c. Tidak rutin, sesuai kejadian	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Pelaporan : a. Laporan di buat dan dikirim kepada UPT Pembina Balai Besar KSDA/TN, Balai KSDA/TN b. Laporan dibuat tapi tidak dikirim c. Tidak membuat laporan	3 2 1	Lampirkan bukti

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
6	Dampak pelaksanaan kegiatan a. Tidak adanya pelanggaran dalam kawasan b. Berkurangnya pelanggaran di dalam kawasan b. Tidak berkurangnya pelanggaran di dalam kawasan	3 2 1	Lampirkan Bukti
B	Pengawetan KSDAHE (seperti : Penelitian/observasi, rehabilitasi, budidaya dll)		
1	Melakukan kegiatan pengawetan KSDAHE (seperti : Penelitian/observasi, rehabilitasi, budidaya dll) a. > 3 jenis kegiatan tersebut di atas b. 2 jenis kegiatan tersebut di atas c. 1 jenis kegiatan tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan nama kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan, dll. Lampirkan bukti dan foto dokumentasi
2	Sumber Dana : a. Swadana b. Swadana dan sponsor/mitra c. Sponsor/mitra	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Frekuensi pelaksanaan kegiatan pengawetan KSDHE a. Sepanjang tahun b. 2 kali dalam setahun c. 1 kali dalam setahun	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Masyarakat yang terlibat dalam kegiatan a. Masyarakat sekitar hutan / kader konservasi b. Organisasi lain c. Masyarakat di luar butir a dan b di atas	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Pelaporan : a. Laporan di buat dan dikirim kepada UPT Pembina Balai Besar KSDA/TN Balai KSDA/ TN KSDA/TN, Balai b. Laporan dibuat tapi tidak di kirim b. Tidak membuat laporan	3 2 1	Lampirkan bukti
6	Dampak pelaksanaan kegiatan a. Berdampak terhadap ekologi dan ekonomi b. Berdampak terhadap salah satu (ekologi atau ekonomi saja) b. Tidak berdampak terhadap ekologi dan ekosistem	3 2 1	Lampirkan Bukti
C	Pemanfaatan KSDAHE (seperti: jasa lingkungan dan non kayu)		
1	Melakukan kegiatan pemanfaatan KSDAHE (sumber mata air, wisata, angin, karbon, panas bumi, rotan madu, gaharu, getah, obat-obatan, dll) a. > 3 jenis kegiatan tersebut di atas b. 2 jenis kegiatan tersebut di atas c. 1 jenis kegiatan tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan nama kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan, dll. Lampirkan bukti dan foto dokumentasi.
2	Sumber Dana : a. Swadana b. Swadana dan sponsor/mitra c. Sponsor/mitra	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Frekuensi kegiatan pemanfaatan KSDAHE per tahun a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
4	Asal Peserta : a. Masyarakat sekitar hutan / kader konservasi b. Organisasi lain c. Masyarakat di luar butir a dan b di atas	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Pelaporan : a. Laporan di buat dan dikirim kepada UPT Pembina (Balai KSDA/ Balai TN) b. Laporan dibuat tapi tidak di kirim c. Tidak membuat laporan	3 2 1	Lampirkan bukti
6	Dampak pelaksanaan kegiatan: a. Berdampak terhadap ekologi dan ekonomi b. Berdampak terhadap salah satu (ekologi atau ekonomi saja) c. Tidak berdampak terhadap ekologi dan ekosistem	3 2 1	Lampirkan Bukti
JUMLAH III :			
IV	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (15 %)		
1	Pemberdayaan masyarakat sekitar kawasan seperti peningkatan ekonomi produktif/ home industri, pelatihan keterampilan, dll) a. Menyelenggarakan sendiri b. Menyelenggarakan bersama kelompok lain c. Menyelenggarakan bersama sponsor/mitra/instansi pemerintah	3 2 1	Sebutkan nama kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan, dll. Lampirkan bukti dan foto dokumentasi.
2	Jumlah masyarakat yang terlibat : a. > 30 orang b. 10 - 30 orang c. < 10 orang	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Sumber Dana : a. Swadana b. Swadana dan sponsor/mitra c. Sponsor/mitra	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Banyaknya kegiatan pemberdayaan masyarakat yang diselenggarakan per tahun : a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Asal Peserta : a. Masyarakat sekitar hutan / kader konservasi b. Organisasi lain c. Masyarakat di luar butir a dan b di atas	3 2 1	Lampirkan bukti
6	Jenis Kegiatan Pemberdayaan (Perlindungan, Pengawetan dan Pemanfaatan) : a. 3 unsur tersebut di atas b. 2 unsur tersebut di atas c. 1 unsur tersebut di atas	3 2 1	Lampirkan bukti
7	Manfaat kegiatan : a. Bertambahnya kader konservasi binaan > 5 orang per tahun b. Bertambahnya kader konservasi binaan 2 - 5 orang per tahun c. Bertambahnya kader konservasi binaan 1 orang per tahun	3 2 1	
JUMLAH IV :			

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
V	PRESTASI DAN DIKLAT (15 %)		
A	Prestasi		
1	Penghargaan yang pernah diperoleh bidang kehutanan dan lingkungan : a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten/Kota	3 2 1	Sebutkan nama penghargaan, waktu dan tempat, dll. Lampirkan bukti dan foto pendukung
2	Banyaknya prestasi/ penghargaan bidang kehutanan dan lingkungan yang pernah diperoleh : a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Memperoleh penghargaan lainnya a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
B	Pendidikan dan Latihan :		
1.	Jenis Kegiatan Pelatihan yang pernah diikuti (Perlindungan, Pengawetan dan Pemanfaatan) a. 3 Unsur tersebut di atas b. 2 Unsur tersebut di atas c. 1 Unsur tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan nama diklat, waktu dan tempat. Lampirkan bukti dan foto pendukung
2	Jenis Kegiatan Pelatihan yang pernah diikuti bidang non kehutanan a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
JUMLAH V :			
VI	KEGIATAN PENUNJANG (5 %)		
1	Hubungan kerja dengan instansi terkait/ di luar kehutanan a. > 3 instansi b. 2-3 instansi c. 1 instansi	3 2 1	Lampirkan bukti
2	Keikutsertaan dalam organisasi kemasyarakatan (non partai) a. > 3 organisasi b. 2 - 3 organisasi c. 1 organisasi	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Mengajar/ melatih/ Narasumber yang berkaitan dengan bidang kehutanan dalam 1 tahun a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Membuat karya tulis/ ilmiah bidang kehutanan a. > 3 makalah b. 2-3 makalah c. 1 makalah	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Mengikuti seminar/ lokakarya bidang kehutanan dan lingkungan dalam 1 tahun a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
JUMLAH VI :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	ADMINISTRASI	15		10	
II	PEMBERIAN INFORMASI DAN PENYULUHAN	18		25	
III	PARTISIPASI BIDANG KSDAHE	54		30	
IV	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	21		15	
V	PRESTASI DAN DIKLAT	15		15	
VI	KEGIATAN PENUNJANG	15		5	
	TOTAL NILAI :	138		100	

Rumus menghitung nilai :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI:

1.

2.

3.

**LAMPIRAN 7. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI KELOMPOK
PECINTA ALAM (KPA)**

A. DATA POKOK

- 1 Nama KPA :
- 2 Nama Ketua (copy KTP) : (dibuktikan dengan foto copy KTP)
- 3 Alamat Sekretariat :
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Propinsi :
 - e. No. Telp./HP/Fax :
- 4 Instansi Pembina Teknis : Balai Besar KSDA/TN dan Balai KSDA / TN

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I	ORGANISASI DAN ADMINISTRASI (10 %)		
1	Landasan Kerja : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Rencana Jangka Panjang, Rencana Jangka Menengah dan Rencana Kerja Tahunan b. Ada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, dan Rencana Kerja Tahunan c. Hanya ada 2 diantara huruf a 	3 2 1	Sebutkan : Lampirkan bukti
2	Kepengurusan : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada Pelindung, Penasehat, Ketua, Sekretaris, Bendahara, Seksi dan Pembantu Umum b. Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Seksi c. Ketua, Sekretaris, Bendahara saja atau Seksi saja 	3 2 1	Sebutkan : Lampirkan bukti
3	Umur Berdirinya Kelompok : <ol style="list-style-type: none"> a. > 5 tahun b. 3 - 5 tahun c. < 3 tahun 	3 2 1	Sebutkan :
4	Jumlah anggota yang aktif : <ol style="list-style-type: none"> a. > 50 orang b. 30 - 50 orang c. < 30 orang 	3 2 1	Lampirkan daftar anggota
5	Pertemuan Intern Organisasi : <ol style="list-style-type: none"> a. Paling sedikit 1 bulan sekali b. Paling sedikit 3 bulan sekali c. Tidak rutin, sesuai keperluan 	3 2 1	Lampirkan Bukti
6	Pertemuan dengan Instansi Terkait : <ol style="list-style-type: none"> a. Teratur paling sedikit 2 bulan sekali b. Teratur paling sedikit 3 bulan sekali c. Tidak teratur / > 3 bulan sekali 	3 2 1	Sebutkan instansinya dan lampirkan hasil pertemuan
7	Administrasi Sekretariat : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada : 1). Buku Nama Anggota, 2). Buku Nomor Induk Anggota, 3). Buku Agenda Surat, 4). Buku Ekspedisi, 5). Arsip Surat, 6). Laporan Bulanan/Tahunan, 7). Laporan Kegiatan Lapangan b. Bila tersedia 4 dari 7 buku/laporan tersebut di atas c. Bila tersedia kurang 4 dari 7 buku/laporan tersebut di atas 	3 2 1	Sebutkan :

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
8	Keterlibatan kaum perempuan dalam keanggotaan kelompok: a. >30% b. 10-30% c. <10%	3 2 1	Lampirkan bukti
9	Sumber dana kelompok dalam 3 tahun terakhir : a. Swadana kelompok b. Swadana kelompok dan sponsort/ mitra c. Sponsor/ mitra	3 2 1	Lampirkan bukti
JUMLAH I :			
II	AKTIFITAS		
A	Pemberian Informasi dan Penyuluhan (25 %)		
A.1.	Pemberian Informasi dan Penyuluhan		
1	Inisiatif : a. Menyelenggarakan sendiri b. Menyelenggarakan bersama kelompok lain c. Menyelenggarakan bersama sponsor	3 2 1	Sebutkan nama kelompoknya Lampirkan bukti dan foto pendukung
2	Jumlah rata-rata peserta/ orang yang diberi informasi dan penyuluhan per tahun a. > 100 orang b. 50 - 100 orang c. < 50 orang	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Masyarakat yang menjadi sasaran penyuluhan (masyarakat sekitar kawasan konservasi, anak sekolah, mahasiswa, pemuda, tokoh masyarakat, dll) a. > 3 kelompok masyarakat b. 2-3 kelompok masyarakat c. 1 kelompok masyarakat	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Banyaknya kegiatan per tahun : (agar dirinci per inisiatif, sendiri, atau dengan kelompok lain) a. > 6 kali b. 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Jenis kegiatan/ materi pemberian informasi dan penyuluhan (Perlindungan, Pengawetan dan Pemanfaatan) : a. 3 unsur tersebut di atas b. 2 unsur tersebut di atas c. 1 unsur tersebut di atas	3 2 1	Lampirkan bukti
A.2	Lomba Foto/Lukis/Lomba Lainnya		
1	Inisiatif : a. Menyelenggarakan bersama kelompok lain b. Menyelenggarakan sendiri c. Sebagai peserta yang diselenggarakan kelompok lain	3 2 1	Lampirkan bukti (Laporan, Dokumentasi dll)
2	Jumlah Peserta : a. > 50 orang b. 25 - 50 orang c. < 25 orang	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Asal Peserta a. Luar Propinsi b. Dalam Propinsi c. Kota Asal KPA	3 2 1	Lampirkan daftar peserta dan dokumentasi

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
4	Banyaknya kegiatan per tahun : a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Materi/ tema lomba : Bidang kehutanan dan lingkungan Salah satu bidang (kehutanan dan lingkungan) Bidang lainnya	3 2 1	
A.3	Kegiatan Promosi Konservasi (Pameran, Kampanye, dll)		
1	Tingkat : a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti
2	Lama Kegiatan : a. > 2 hari b. Hanya 2 hari c. < 2 hari	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Banyak kegiatan per tahun : a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Materi/ tema promosi : a. Bidang kehutanan dan lingkungan b. Salah satu bidang (kehutanan atau lingkungan) c. Bidang lainnya	3 2 1	
	JUMLAH A :		
B	Pendidikan dan Latihan (10 %)		
1	Inisiatif : a. Menyelenggarakan bersama organisasi lain b. Menyelenggarakan sendiri Sebagai peserta yang diselenggarakan organisasi lain c. Sebagai peserta diselenggarakan organisasi lain	3 2 1	Sebutkan nama pelatihan, waktu dan tempat pelaksanaan dll. Lampirkan bukti dan foto pendukung
2	Rata-rata peserta atau anggota yang ikut pendidikan dan latihan per tahun: a. > 20 orang b. 10 - 20 orang c. < 10 orang	3 2 1	Lampirkan bukti (daftar peserta dan dari kelompok tani)
3	Asal Peserta (diisi apabila pilihan Inisiatif 1a dan 1b di atas) a. Luar Propinsi b. Dalam Propinsi c. Kota Asal KPA	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Lama Kegiatan : a. > 3 hari b. 2 - 3 hari c. < 2 hari	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Banyak kegiatan per tahun : a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
6	Jenis kegiatan pendidikan dan latihan a. Bidang kehutanan dan lingkungan b. Salah satu bidang (kehutanan atau lingkungan) c. Bidang lainnya	3 2 1	
	JUMLAH B :		
C	Partisipasi Dalam Bidang KSDAHE (25 %)		
C.1	Perlindungan (seperti : patroli, pengendalian kebakaran hutan, pengamanan sumber mata air, pengamanan TSL, pengamanan kawasan dll)		
1	Inisiatif : a. Menyelenggarakan bersama kelompok lain b. Menyelenggarakan sendiri c. Sebagai peserta yang diselenggarakan kelompok lain	3 2 1	Lampirkan bukti
2	Kegiatan Perlindungan (seperti : patroli, pengendalian kebakaran hutan, pengamanan sumber mata air, pengamanan TSL, dll) a. > 3 jenis kegiatan tersebut di atas b. 2 jenis kegiatan tersebut di atas c. 1 jenis kegiatan tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti
3	Asal Peserta : a. Diikuti masyarakat dan KPA / Organisasi lain b. Diikuti kelompok / organisasi lain c. Diikuti oleh anggota / organisasi sendiri	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Banyak kegiatan per tahun : a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Lokasi kegiatan : a. Dalam kawasan konservasi b. Di sekitar kawasan konservasi c. Di luar kawasan konservasi	3 2 1	Lampirkan bukti
6	Jumlah Peserta dalam kegiatan perlindungan selama 1 tahun a. > 50 orang b. 25 - 50 orang c. < 25 orang	3 2 1	Lampirkan bukti
C.2.	Pengawetan (seperti : Penelitian/observasi, rehabilitasi, budidaya, herbarium, pembibitan dll)		
1	Inisiatif : a. Menyelenggarakan bersama kelompok lain b. Menyelenggarakan sendiri c. Sebagai peserta yang diselenggarakan kelompok lain	3 2 1	Lampirkan bukti
2	Jumlah Peserta : a. > 50 orang b. 25 - 50 orang c. < 25 orang	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Kegiatan Pengawetan (seperti : Penelitian/observasi, rehabilitasi, budidaya, herbarium, pembibitan dll) a. > 3 jenis kegiatan tersebut di atas b. 2 jenis kegiatan tersebut di atas c. 1 jenis kegiatan tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
4	Banyak kegiatan per tahun : a. > 2 kali b. 2 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
5	Sumber Dana : a. Swadana b. Swadana dan Sponsor/mitra c. Sponsor/ mitra	3 2 1	Lampirkan bukti
C.3.	Pemanfaatan KSDAHE (seperti pendakian, lintas alam, susur goa, arung jeram, wisata alam dll)		
1	Pemanfaatan KSDAHE (seperti pendakian, lintas alam, susur goa, arung jeram, wisata alam dll) a. > 3 jenis kegiatan tersebut di atas b. 2 jenis kegiatan tersebut di atas c. 1 jenis kegiatan tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan, Lampirkan bukti
2	Lokasi : a. Dalam kawasan konservasi b. Di sekitar kawasan konservasi c. Di luar kawasan konservasi	3 2 1	Lampirkan bukti
3	Banyaknya kegiatan per tahun : a. > 6 kali b. 4-6 kali c. 1-3 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
4	Inisiatif : a. Menyelenggarakan bersama kelompok lain b. Menyelenggarakan sendiri c. Sebagai peserta yang diselenggarakan kelompok lain	3 2 1	
	JUMLAH C :		
	JUMLAH II :		
III	Prestasi yang Pernah Dicapai Kelompok (10%)		
1	Penghargaan : a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten/Kota	3 2 1	Sebutkan nama penghargaan dan kapan Lampirkan bukti dan foto dokumentasi
2	Jenis Prestasi : a. Berhubungan dengan konservasi sumberdaya alam dan lingkungan hidup b. Berhubungan dengan konservasi sumberdaya alam atau lingkungan hidup saja c. Tidak berhubungan dengan hal tersebut di atas	3 2 1	Sebutkan jenis lombanya dan kapan Lampirkan bukti
3	Banyaknya Prestasi : a. > 3 kali b. 2 - 3 kali c. 1 kali	3 2 1	Lampirkan bukti
	JUMLAH III :		
IV	KELOMPOK BINAAN (20 %)		
1	Jumlah Kelompok Binaan (sertakan bukti dari yang berwenang) a. > 3 kelompok b. 2 - 3 kelompok c. 1 kelompok	3 2 1	Sebutkan nama kelompok binaan

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
2	Keaktifan Kelompok Binaan : a. Aktif b. Kurang Aktif c. Tidak Aktif	3 2 1	Sebutkan
3	Prestasi Kelompok Binaan : a. Tingkat Propinsi b. Tingkat Kabupaten/Kota c. Tingkat Kecamatan	3 2 1	Sebutkan prestasinya dan kapan
4	Frekuensi pertemuan dengan kelompok binaan : a. Paling sedikit 1 bulan sekali b. Paling sedikit 3 bulan sekali c. Tidak rutin, sesuai keperluan	3 2 1	Lampirkan bukti
JUMLAH IV :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAKSIMAL	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	ORGANISASI DAN ADMINISTRASI	27		10	
II	AKTIVITAS KELOMPOK				
	A. Pemberian Informasi dan Penyuluhan	42		25	
	B. Pendidikan dan Latihan	18		10	
	C. Partisipasi Bidang KSDAHE	45		25	
III	PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI KELOMPOK	9		10	
IV	KELOMPOK BINAAN	12		20	
	TOTAL NILAI :	153		100	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI :

1.
2.
3.

LAMPIRAN 8. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI POLISI KEHUTANAN

A. DATA POKOK

- 1 Nama / NIP :
- 2 Pangkat / Golongan :
- 3 Jabatan :
- 4 Unit Kerja :
- 5 Nomor SK. Pengangkatan sebagai Polhut :
- 6 No/Tgl SK Jabatan Terakhir :
- 7 Alamat Unit Kerja/Telp :
- 8 Tempat Tinggal / Alamat : (dibuktikan dengan foto copy KTP)
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Propinsi :
 - e. Nomor Telpon/HP :
- 9 Masa Kerja : Tahun bulan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA	SKOR	KETERANGAN
I	ADMINISTRASI/UMUM (5 %)		
1	Kelengkapan Administrasi : <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki Kartu PENGPIN, KTA POLHUT dan SIM b. Memiliki 2 unsur dari butir a c. Memiliki 1 unsur dari butir a 	3 2 1	Lampirkan KTA POLHUT, Kartu PENGPIN dan SIM yang masih berlaku
2	Lama Bertugas sebagai Polhut : <ol style="list-style-type: none"> a. > 10 tahun b. 5 - 10 tahun c. < 5 tahun 	3 2 1	
3	Wilayah kerja (daratan, perairan, kepulauan kecil/perbatasan negara): <ol style="list-style-type: none"> a. Kepulauan kecil/perbatasan negara b. Perairan c. Daratan 	3 2 1	Menyebutkan lokasi wilayah kerja
4	Aksesibilitas dari kantor balai/dinas menuju wilayah kerja : <ol style="list-style-type: none"> a. Sulit (sebagian besar atau seluruhnya tidak dapat ditempuh dengan kendaraan) b. Sedang (dapat ditempuh dengan kendaraan roda 2/perahu/kendaraan roda-4 tertentu) c. Mudah (dapat ditempuh dengan kendaraan jenis apapun) 	3 2 1	Menyebutkan lokasi wilayah kerja
5	Jarak tempuh menuju tempat tugas : <ol style="list-style-type: none"> a. > 20 Km b. 6 - 20 Km c. < 6 Km 	3 2 1	Dari kedudukan sehari-hari
6	Kedudukan/Tempat Tugas : <ol style="list-style-type: none"> a. Resort Wilayah/Unit Kerja Kecamatan b. Bidang Wilayah/Seksi Wilayah/Unit Kerja Kabupaten/Kota c. Kantor Dinas Kehutanan/Balai KSDA/Balai TN 	3 2 1	Menyebutkan kedudukan tempat tugas
JUMLAH I :			

NO	KRITERIA	SKOR	KETERANGAN	
II	INTEGRITAS MORAL (15 %)			
1	Komitmen terhadap pelaksanaan tugas : a. Baik b. Sedang c. Rendah	3 2 1	Terhadap seluruh komponen Integritas Moral, proses penilaian dilakukan dengan melihat DP3 dan wawancara dengan atasan langsung dan berjenjang sampai pimpinan tertinggi dan kolega sesama Polhut, ditunjukkan dengan DP3 dua tahun terakhir.	
2	Kejujuran a. Baik b. Sedang c. Rendah	3 2 1		
3	Motivasi Kerja : a. Baik b. Sedang c. Rendah	3 2 1		
4	Kedisiplinan a. Baik b. Sedang c. Rendah	3 2 1		
JUMLAH II :				
III	KESAMAPTAAN (15 %)			
1	Tinggi Badan a. Diatas 170 cm b. 165 - 170 cm c. < 165 cm	3 2 1		Berat ideal = Tinggi badan - 100 (dengan toleransi naik turun 5 Kg)
2	Tingkat Obesitas : a. Ideal b. Kurang c. Lebih	3 2 1		
3	Sikap Tampang/penampilan (performa fisik) : a. Baik b. Sedang c. Kurang	3 2 1		
4	Kecakapan khusus yang dimiliki (menembak, beladiri, snorkel, SAR): a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1		
JUMLAH III :				
IV	KEGIATAN POKOK (45 %)			
1	Melakukan penjagaan di pos jaga/menara pengawas kebakaran/bandar udara/pelabuhan/ terminal/pusat informasi per tahun a. > 25 kali b. 16 - 25 kali c. 1 - 15 kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung satu tahun terakhir (Januari-Desember)	
2	Melakukan patroli (rutin/mendadak) pertahun : a. > 45 kali b. 26 - 45 kali c. 1 - 25 kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)	

NO	KRITERIA	SKOR	KETERANGAN
3	Melakukan operasi (gabungan/fungsional/khusus) pertahun : a. > 12 kali b. 6 - 12 kali c. 1 - 6 kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
4	Melakukan pengamanan barang bukti tindak pidana kehutanan : a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
5	Melakukan pengawalan pengangkutan barang bukti tindak pidana kehutanan per tahun : a. > 6 kali b. 3 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
6	Melakukan penanganan (penangkapan, pengawalan) tersangka tipihut : a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
7	Memeriksa pelaku dan saksi dalam pelanggaran TIPIHUT dalam satu tahun : a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir
8	Penanggulangan gangguan satwa / biota air dalam satu tahun : a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
9	Mengolah data kerawanan kawasan/tindak pidana kehutanan,dalam satu tahun a. Tingkat Propinsi/Balai Besar/Balai b. Tingkat Kabupaten/Bidang Wilayah/Seksi/KPH c. Tingkat Kecamatan/Resort	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir
10	Menjadi saksi dalam proses penyidikan tindak pidana kehutanan: a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir
11	Turut serta dalam pengendalian kebakaran hutan/lahan per tahun : a. > 10 kali b. 6 - 10 kali c. 1 - 5 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/bukti pendukung selama 1 tahun terakhir
12	Melakukan Pemeriksaan terhadap hasil hutan per tahun: a. > 25 kali b. 13 - 25 kali c. 1 - 12 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)

NO	KRITERIA	SKOR	KETERANGAN
13	Penyusunan rencana perlindungan dan pengamanan hutan per tahun: a. Tingkat Propinsi/Balai Besar/Balai b. Tingkat Kabupaten/Bidang Wilayah/Seksi/KPH c. Tingkat Kecamatan/Resort	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
14	Melakukan operasi Pengumpulan Bahan Keterangan (intelijen) pertahun : a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
15	Mengolah/menganalisa data Pengumpulan Bahan & Keterangan per tahun : a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
16	Melakukan pembinaan kepada masyarakat per tahun: a. > 12 kali b. 7 - 12 kali c. 1 - 6 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
17	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mitra instansi per tahun a. > 12 kali b. 7 - 12 kali c. 1 - 6 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
18	Membuat laporan kejadian (LK) per tahun: a. > 6 kali b. 4 - 6 kali c. 1 - 3 kali	3 2 1	Lampirkan hasil kegiatan/Bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
JUMLAH IV :			
V	KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI (15 %)		
1	Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang kepolisian kehutanan yang dipublikasikan : a. Dalam bentuk buku dan makalah b. Dalam bentuk buku c. Dalam bentuk makalah	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
2	Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang kepolisian kehutanan yang dipublikasikan : a. Dalam bentuk buku dan majalah ilmiah b. Dalam bentuk buku c. Dalam bentuk majalah/buletin	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
3	Membuat tulisan berupa tinjauan atau ulasan hasil gagasan sendiri dalam bidang kepolisian kehutanan yang tidak dipublikasikan : a. > 4 tulisan b. 3 - 4 tulisan c. 1 - 2 tulisan	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)

NO	KRITERIA	SKOR	KETERANGAN
4	Diklat/pelatihan yang pernah diikuti (Jumlah jam pelajaran) : a. > 100 JPL b. 31 - 100 JPL c. 1 - 30 JPL	3 2 1	Lampirkan STTPL selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
5	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah : a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Lampirkan sertifikat & bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
6	Terjemahan/saduran di bidang kepolisian kehutanan yang dipublikasikan a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Lampirkan buktinya (terjemahan atau saduran) selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
7	Terjemahan/saduran di bidang kepolisian kehutanan yang tidak dipublikasikan a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Lampirkan buktinya (terjemahan atau saduran) selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
8	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kepolisian kehutanan : a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Lampirkan buktinya (juklak/juknis) selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
JUMLAH V :			
VI	KEGIATAN PENDUKUNG (5 %)		
1	Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang kepolisian kehutanan : a. > 20 JPL b. 10 - 20 JPL c. 1 - 9 JPL	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
2	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai pemrasaran/pembahas/narasumber a. > 4 b. 3 - 4 c. 1 - 2	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
3	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai moderator a. > 4 b. 3 - 4 c. 1 - 2	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
4	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai peserta a. > 8 b. 5 - 8 c. 1 - 4	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
5	Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang kepolisian kehutanan : a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten/kota	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir

NO	KRITERIA	SKOR	KETERANGAN
6	Memperoleh tanda penghargaan/tanda kehormatan a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten/kota	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung yang pernah diperoleh 1 tahun terakhir.
7	Memperoleh tanda penghargaan yang berhubungan dengan profesi polisi kehutanan a. 3 buah/kali b. 2 buah/kali c. 1 buah/kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir
8	Memperoleh tanda penghargaan lainnya : a. 3 buah/kali b. 2 buah/kali c. 1 buah/kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung selama 1 tahun terakhir
JUMLAH VI :			

g. REKAPITULASI NILAI

NO	UNSUR	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	TOTAL NILAI
I	ADMINISTRASI/UMUM	18		5	
II	INTEGRITAS MORAL	12		15	
III	KESAMAPTAAN	12		15	
IV	KEGIATAN POKOK	54		45	
V	KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI	24		15	
VI	KEGIATAN PENDUKUNG	24		5	
	TOTAL :			100	

RUMUS MENGHITUNG NILAI UNSUR I :

..... ,.....

TIM

PENILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor Unsur I}}{\text{Maksimal Skor Unsur I}} \times \text{Bobot (\% I)} = \text{Nilai}$

1.

RUMUS MENGHITUNG TOTAL NILAI :

2.

Penjumlahan Nilai Unsur = (I + II + III + IV + V +VI)

3.

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
7	Kedudukan/Tempat Tugas : a. Resort Wilayah/Unit Kerja Kecamatan b. Seksi Wilayah/Unit Kerja Kabupaten/Kota c. Kantor Dinas Kehutanan/Balai KSDA/Balai TN	3 2 1	Menyebutkan kedudukan/tempat tugas
JUMLAH I :			
II	INTEGRITAS MORAL (20 %)		Terhadap seluruh komponen Integritas Moral, proses penilaian dilakukan dengan memawancarai atasan langsung dan berjenjang sampai pimpinan tertinggi dan kolega sesama PPNS
1	Menindaklanjuti Surat Perintah Penyidikan dari pimpinan: a. > 5 b. 3 -5 c. 1 - 2	3 2 1	
2	Kejujuran Dalam Bersikap dan Lisan : a. Baik b. Sedang c. Rendah	3 2 1	
3	Tingkat Motivasi Kerja Dalam Pelaksanaan Tugas : a. Baik b. Sedang c. Rendah	3 2 1	
4	Pengenaan Sanksi Administrasi : a. Tidak pernah b. 1 kali c. > 1 kali	3 2 1	Dilengkapi surat pernyataan dari pimpinan.
JUMLAH II :			
III	KOMPETENSI (10 %)		Lampirkan Bukti Sertifikat/pendukung
1	Pendidikan formal a. > S1 b. DIV - S1 c. SLTA/Sederajat - DIII	3 2 1	
2	Penguasaan bahasa asing : a. > 1 b. 1 c. Tidak ada	3 2 1	
3	Kecakapan khusus yang dimiliki : a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	
4	Kemampuan mengetik : a. Baik b. Sedang c. Kurang	3 2 1	
JUMLAH III :			
IV	KEGIATAN POKOK (40 %)		
1	Berapa kasus tindak pidana kehutanan yang disidik a. > 5 kasus b. 3 - 5 kasus c. 1 - 2 kasus	3 2 1	Dalam 1 tahun terakhir (Januari-Desember) didukung dg surat perintah penyidikan & Lapju
2	Jenis-jenis kasus yang disidik (Perambahan hutan, peredaran hasil hutan illegal, pendudukan/penguasaan kawasan hutan, perubahan fungsi kawasan, penguasaan hasil hutan illegal dan kasus pembakaran hutan) a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. < 2 jenis	3 2 1	Dalam 1 tahun terakhir didukung dengan bukti (Januari-Desember)

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
3	Jenis barang bukti dalam kasus TIPIHUT yang disidik (Hasil hutan kayu, hasil hutan bukan kayu, tumbuhan dan satwa liar, alat, senjata, dan surat-surat/dokumen) a. > 5 jenis b. 2 - 5 jenis c. < 2 jenis	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
4	Jumlah barang bukti hasil hutan kayu yang disita : a. > 50 m ³ b. 20 - 50 m ³ c. 1 - 19 m ³	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
5	Jumlah barang bukti hasil hutan bukan kayu yang disita : a. > 50 kg/pes b. 20 - 50 kg/pes c. 1 - 19 kg/pes	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
6	Jumlah barang bukti tumbuhan dan satwa liar yang disita : a. > 50 ekor/batang/Pes b. 20 - 50 ekor/batang/Pes c. 1 - 19 ekor/batang/Pes	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
7	Jumlah barang bukti alat yang disita : a. > 10 unit/pes b. 6 - 10 unit/pes c. 1 - 5 unit/pes	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
8	Jumlah barang bukti senjata/amunisi yang disita : a. > 10 pucuk/buah b. 6 - 10 pucuk/buah c. 1 - 5 pucuk/buah	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
9	Jumlah barang bukti surat/dokumen yang disita : a. > 10 dokumen b. 6 - 10 dokumen c. 1 - 5 dokumen	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
10	Tersangka yang ditetapkan dalam kasus yang disidik : a. > 10 orang b. 3 - 10 orang c. 1 - 2 orang	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
11	Tersangka pelaku TIPIHUT yang disidik berkualifikasi (Sindiket, Korporasi, Pejabat/Sipil/Aparat/Pengusaha, Tokoh masyarakat, Kelompok Masyarakat, perorangan, WNA) a. > 4 jenis b. 3 - 4 jenis c. 1 - 2 jenis	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
12	Prosentase tersangka yang ditahan dalam rutan atau tempat lainnya selain tahanan kota dan tahanan rumah : a. 100% b. 50 - 99% c. 1 - 49 %	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
13	Prosentase tersangka yang ditetapkan ditahan namun tidak ditahan karena ada jaminan : a. 0 % (tidak ada) b. 1 - 9 % c. > 10 %	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
14	Jumlah saksi yang diperiksa : a. > 50 orang b. 20 - 50 orang c. < 20 orang	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
15	Saksi yang diperiksa (Pejabat/Sipil/Polri/TNI, Pengusaha/Tokoh masyarakat, Masyarakat Umum, WNA) a. 3 kategori saksi b. 2 kategori saksi c. 1 kategori saksi	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
16	Rata-rata penyelesaian kasus sampai penyerahan tahap ke 1 : a. < 20 hari b. 20 - 40 hari c. > 40 hari	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
17	Dari berkas yang diserahkan kepada jaksa penuntut umum (JPU), yang dinyatakan tuntas : a. > 5 berkas b. 3 - 5 berkas c. 1 - 2 berkas	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
18	Dari berkas yang diserahkan kepada jaksa penuntut umum (JPU), yang dinyatakan belum lengkap (P19) : a. < 3 kasus b. 3 - 5 kasus c. > 5 kasus	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
19	Berapa kali menghadapi gugatan pra-peradilan : a. < 3 kasus b. 3 - 5 kasus c. > 5 kasus	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
20	Prosentase gugatan pra-peradilan yang di tolak oleh pengadilan : a. 100% b. 50 - 99% c. < 50%	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
21	Rata-rata vonis hakim berbanding sanksi maksimal terhadap terdakwa dalam kasus yang disidik : a. > 50% b. 25 - 50% c. < 25%	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir (Januari-Desember)
JUMLAH IV :			
V	KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI (10 %)		
1	Diklat/pelatihan yang pernah diikuti yang berhubungan langsung dengan peningkatan kemampuan penyidikan selama satu tahun terakhir: a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
2	Diklat/pelatihan yang pernah diikuti yang tidak berhubungan langsung dengan peningkatan kemampuan penyidikan namun dapat menunjang proses penyidikan selama 1 tahun terakhir: a. > 3 jenis b. 2 - 3 jenis c. 1 jenis	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
3	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah yang berkaitan dengan pembinaan, pengembangan dan penguatan PPNS kehutanan selama 1 tahun terakhir: a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
4	Membuat tulisan hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang pembinaan, pengembangan dan penguatan PPNS kehutanan selama 1 tahun terakhir: a. > 4 kali b. 3 - 4 kali c. 1 - 2 kali	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
5	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang penyidikan TIPIHUT selama 1 tahun terakhir : a. > 4 pedoman/juklak/juknis b. 3 - 4 pedoman/juklak/juknis c. 1 - 2 pedoman/juklak/juknis	3 2 1	Sebutkan dan lampirkan bukti pendukung
JUMLAH V :			
VI	KEGIATAN PENDUKUNG (5 %)		
1	Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang penyidikan a. > 20 JPL b. 10 - 20 JPL c. 1 - 9 JPL	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir.
2	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai pemrasaran/pembahas/narasumber a. > 4 b. 3 - 4 c. 1 - 2	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir.
3	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai moderator a. > 4 b. 3 - 4 c. 1 - 2	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir.
4	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai peserta a. > 8 b. 5 - 8 c. 1 - 4	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir.
5	Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang PPNS a. Ketua b. Pengurus lainnya c. Anggota	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung/KTA .

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
6	Memperoleh tanda penghargaan/tanda kehormatan a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten/kota	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung yang pernah diperoleh 1 tahun terakhir
7	Memperoleh tanda penghargaan yang berhubungan dengan profesi PPNS a. 3 buah/kali b. 2 buah/kali c. 1 buah/kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir.
8	Memperoleh tanda penghargaan lainnya : a. 3 buah/kali b. 2 buah/kali c. 1 buah/kali	3 2 1	Lampirkan bukti pendukung 1 tahun terakhir.
JUMLAH V :			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	UNSUR	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	TOTAL NILAI
I	ADMINISTRASI	21		15	
II	INTEGRITAS MORAL	12		20	
III	KOMPETENSI	12		10	
III	KEGIATAN POKOK	63		40	
IV	KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI	15		10	
V	KEGIATAN PENDUKUNG	24		5	
	TOTAL :	147		100	

RUMUS MENGHITUNG NILAI UNSUR I :

$\frac{\text{Jumlah Skor Unsur I}}{\text{Maksimal Skor Unsur I}} \times \text{Bobot (\%)} \text{ I} = \text{Nilai}$

RUMUS MENGHITUNG TOTAL NILAI : Penjumlahan Nilai Unsur = (I + II + III + IV + V +VI)

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 10. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI KPH

A. DATA POKOK

- 1 Wilayah Kerja :
- a. KPH :
- b. UNIT :

PEMBINA/KPH

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit Kerja :
5. Alamat Unit Kerja/Telp/Fax :
6. Masa Kerja Di Perhutani :

Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	MANAJEMEN (60 %)		
1.	Proses identifikasi wilayah dan potensi KPH		
	a. Dilakukan secara partisipatif melibatkan stake holder	3	Kebijakan, Berita Acara Pelaksanaan Identifikasi
	b. Dilakukan secara partisipatif perhutani dan masyarakat	2	
	c. Tidak dilakukan secara partisipatif	1	
2.	Inventarisasi Potensi Sumber Daya Hutan dan pengadministrasiannya :		
	a. Sudah dilaksanakan > 80%	3	Kebijakan, Hasil Evaluasi potensi SDH terakhir
	b. Sudah dilaksanakan 50% - 80%	2	
	c. Belum dilaksanakan	1	
3.	Pembuatan Rencana Kegiatan Kerja KPH tahunan :		
	a. Lengkap (> 70%)	3	Kebijakan (surat), RTT dan RO
	b. Sebagian (30 % - 70 %)	2	
	c. Tidak Lengkap (< 30%)	1	
4.	Kegiatan pengelolaan hutan yang dikerjasamakan dengan LMDH :		
	a. > 5 kegiatan	3	Kebijakan (surat, Juknis), PKS
	b. Ada, 3 - 5 kegiatan	2	
	c. Ada , < 3 kegiatan	1	
5.	Administrasian pengelolaan SDH (Persemaian, tanaman, Pemeliharaan, perawatan, tebang, sadapan dan produksi lainnya) :		
	a. Ada, lengkap	3	Kebijakan (surat, Juknis), Rekapitulasi Buku Kemajuan Pekerjaan dan dokumen lainnya
	b. Ada, tidak lengkap	2	
	c. Tidak ada	1	
6.	Nilai prosentase tumbuh tanaman hutan tahun pertama :		
	a. % tumbuh > 95%, tinggi sesuai standar dan merata	3	Hasil evaluasi tanaman oleh Kantor Unit, Juknis
	b. % tumbuh 80 - 95%, tinggi sesuai standar dan merata	2	
	c. % tumbuh < 80%, tinggi sesuai standar dan merata	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
7.	Tingkat keberhasilan reboisasi/rehabilitasi tahun VI : a. Prosentase tumbuh > 95% b. Prosentase tumbuh 80 - 95% c. Prosentase tumbuh < 80%	3 2 1	Hasil evaluasi tanaman oleh Kantor Unit, Juknis
8.	Dalam pengelolaan konservasi tanah, air dan lingkungan : a. Ada, dilaksanakan sepenuhnya b. Ada, sebagian dilaksanakan c. Tidak dilaksanakan	3 2 1	Kebijakan (surat, SPK, Juknis) kegiatan PHL, dan dokumen lainnya
9.	Data kawasan perlindungan setempat (KPS) : a. Tidak ada dokumen b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Ada dokumen dan lengkap	3 2 1	Kebijakan (surat, SPK), Peta, Pemacangan Batas KPS
10.	Tingkat gangguan keamanan hutan : a. Baik, (Tingkat penurunan > 30 % dibanding tahun lalu) b. Sedang, (Tingkat penurunan 20 % - 30 % dibanding tahun lalu) c. Jelek, (Tingkat penurunan < 20 % dibanding tahun lalu)	3 2 1	Kebijakan (surat, juknis) dan Data Gukamhut
11.	Melakukan pengelolaan lingkungan : a. Ada dokumen dan lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumen	3 2 1	Kebijakan (surat), dan dolumen lainnya
12.	Mendokumentasikan proses-proses penanganan kegiatan illegal (illegal logging, illegal mining, illegal hunting, tenurial, penggembalaan) a. Ada, dokumen lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumentasi	3 2 1	Juknis, Laporan keamanan ke Kantor Unit
13.	Kajian pengamanan hutan lestari melalui metode manajemen Zonasi : a. Ada ,dokumen lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumen lengkap	3 2 1	Juknis, Laporan kajian keamanan ke Kantor Unit
14.	Tindak lanjut Action Plan Pengamanan Hutan dalam management zonasi : a. Ada, dilaksanakan lengkap sesuai rekomendasi b. Ada, dilaksanakan tidak lengkap c. Tidak dilaksanakan	3 2 1	Juknis, Laporan tindak lanjut action plan pengamanan hutan ke Kantor Unit
15.	Pemahaman Pedoman/kebijakan Keamanan : a. Menguasai > 80 % b. Menguasai 50 % - 80 % c. Tidak menguasai	3 2 1	Wawancara
16.	Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal dan eksternal : a. Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal dan eksternal b. Sosialisasi manajemen zonasi kepada eksternal c. Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal	3 2 1	Resume, daftar hadir
17.	Identifikasi zonasi dan identifikasi permasalahan utama manajemen zonasi : a. Sudah dilaksanakan > 80 %	3	Laporan permasalahan keamanan ke Kantor Unit

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
	b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 %	2	
	c. Belum dilaksanakan	1	
18.	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) manajemen zonasi :		Laporan permasalahan keamanan ke Kantor Unit
	a. Sudah dilaksanakan > 80 %	3	
	b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 %	2	
	c. Belum dilaksanakan	1	
19.	Pelaksanaan dan evaluasi manajemen zonasi :		Laporan permasalahan keamanan ke Kantor Unit
	a. Sudah dilaksanakan > 80 %	3	
	b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 %	2	
	c. Belum dilaksanakan	1	
JUMLAH I:			
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (30%)		
1.	Jumlah desa yang sudah tersosialisasi dari seluruh desa hutan yang ada :		Kebijakan, Resume, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
	a. > 60% dari jumlah desa hutan	3	
	b. 40% - 60% dari jumlah desa hutan	2	
	c. < 40% dari jumlah desa hutan	1	
2.	Pembentukan LMDH :		Kebijakan, Daftar hadir, BA
	a. Sudah dibentuk (> 60%)	3	
	b. Sudah dibentuk (40% - 60%)	2	Pembentukan LMDH, Akte Notaris, dan dokumentasi lainnya
	c. Sudah dibentuk (< 40%)	1	
3.	Memfasilitasi pembangunan jejaring PHBM :		Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, PKS, Laporan dan dokumen lainnya
	a. Pada tingkat Kabupaten	3	
	b. Pada tingkat Kecamatan	2	
	c. Pada tingkat Desa	1	
4.	Forum Komunikasi tingkat Kabupaten		Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
	a. Sudah dibentuk, aktif	3	
	b. Sudah dibentuk, pasif	2	
	c. Belum terbentuk	1	
5.	Dialog multipihak tingkat Kabupaten		Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
	a. ≥ 5 kali dalam setahun	3	
	b. 3 - 4 kali dalam setahun	2	
	c. 0 - 2 kali dalam setahun	1	
6.	Frekuensi pertemuan Forum Komunikasi tingkat Kabupaten :		Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
	a. > 5 kali dalam setahun	3	
	b. 3 - 5 kali dalam setahun	2	
	c. < 3 kali dalam setahun	1	
7.	Memfasilitasi penyusunan renstra LMDH :		Kebijakan (Surat, Juknis), Penandatanganan dokumen renstra
	a. Sudah disusun semua LMDH (>80%)	3	
	b. Sudah disusun, belum semua LMDH (< 80%)	2	
	c. Belum disusun sama sekali	1	
8.	Pembuatan Perjanjian Kerjasama yang sudah diaktenotariskan:		Kebijakan (surat, Juknis), PKS
	a. Sudah disusun dan diaktenotariskan oleh semua LMDH > 80%	3	
	b. Sudah disusun dan diaktenotariskan 20% - 80 %	2	
	c. Sudah disusun dan diaktenotariskan < 20%	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
9.	Kegiatan usaha produktif dan pengembangannya : a. Ada, lebih dari 2 potensi b. Ada, minimal 2 potensi c. Belum ada	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), PKS
10.	Pengembangan kelompok usaha bersama (KUB) dan atau Koperasi di wilayah kerja a. Ada, lebih dari 2 koperasi b. Ada, minimal 2 KUB atau koperasi c. Belum ada	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), foto jenis kegiatan usaha
11.	Penyaluran dana Bina Lingkungan di wilayah kerja : a. Sudah dilakukan penyaluran, lebih dari 1 kali b. Sudah dilakukan penyaluran, minimal 1 kali c. Belum dilakukan penyaluran	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis, rencana kerja tahunan PKBL), Berita acara penyerahan penyaluran
12.	Jumlah LMDH yang memiliki usaha produktif : a. > 50% b. 10 - 50% c. < 10%	3 2 1	Laporan usaha produktif, register usaha produktif LMDH
13.	Memfasilitasi Pengembangan Usaha : a. > 5 Jenis kegiatan di masing-masing RPH b. 3 - 5 Jenis kegiatan di masing-masing RPH c. < 3 Jenis kegiatan di masing-masing RPH	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), Laporan usaha dan dokumentasi lainnya
14.	Memfasilitasi LMDH yang berkoperasi : a. > 60% dari LMDH binaan b. 30 - 60% dari LMDH binaan c. < 30% dari LMDH binaan	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), Berita Acara, Laporan kegiatan dan dokumentasi lainnya
15.	Memfasilitasi penyuluhan dan pembinaan LMDH : a. 1 bulan sekali per BKPH b. 2 bulan sekali per BKPH c. 3 bulan sekali per BKPH	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
16.	Penyusunan rencana preventif/penjagaan/patroli : a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
17.	Pelaksanaan rencana preventif/penjagaan/patroli a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
18.	Monitoring dan evaluasi rencana preventif/penjagaan/patroli a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Kebijakan (surat), Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
19.	Sosialisasi internal bidang komunikasi sosial dibidang Kamhut a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
20.	Sosialisasi eksternal bidang komunikasi sosial dibidang Kamhut a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Materi sosialisasi, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
JUMLAH II:			
III	PRESTASI KPH (WILAYAH) (10 %)		
1.	Penghargaan internal a. Tingkat Pusat b. Tingkat Unit c. Tidak ada	3 2 1	Sertifikat, Piagam Penghargaan, Piala
2.	Penghargaan eksternal a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten	3 2 1	Sertifikat, Piagam Penghargaan, Piala
JUMLAH III:			

D. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	MANAJEMEN PENGELOLAAN BIOFISIK			60	
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			30	
III	PRESTASI RPH (WILAYAH)			10	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 11. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI BKPH

A. DATA POKOK

- 1 Wilayah Kerja :
 a. BKPH :
 b. KPH :
 c. UNIT :

PEMBINA/KBKPH

1. Nama/NIP :
 2. Pangkat/Golongan :
 3. Jabatan :
 4. Unit Kerja :
 5. Alamat Unit Kerja/Telp/Fax :
 6. Masa Kerja Di Perhutani :

Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I	MANAJEMEN PENGELOLAAN BIOFISIK (40 %)		
1.	Proses identifikasi wilayah dan potensi BKPH		
	a. Dilakukan secara partisipatif melibatkan stake holder	3	Berita Acara
	b. Dilakukan secara partisipatif perhutani dan masyarakat	2	Pelaksanaan
	c. Tidak dilakukan secara partisipatif	1	Identifikasi
2.	Inventarisasi Potensi Sumber Daya Hutan dan pengadministrasiannya:		
	a. Sudah dilaksanakan > 80%	3	Hasil Evaluasi
	b. Sudah dilaksanakan 50% - 80%	2	potensi SDH
	c. Belum dilaksanakan	1	terakhir
3.	Pembuatan Rencana Kegiatan Kerja BKPH tahunan :		
	a. Lengkap (> 70%)	3	RTT dan RO
	b. Sebagian (30 % - 70 %)	2	
	c. Tidak Lengkap (< 30%)	1	
4.	Pedoman/Juklak/Juknis sesuai dengan jumlah bidang kegiatan yang ada di BKPH:		
	a. Ada, lengkap sesuai dengan jumlah bidang kegiatan	3	Seluruh pedoman
	b. Ada, tidak lengkap	2	pengelolaan
	c. Tidak ada	1	
5.	Kegiatan pengelolaan hutan yang sudah dikerjasamakan dengan LMDH:		
	a. > 5 kegiatan	3	PKS
	b. Ada, 3 - 5 kegiatan	2	
	c. Ada , < 3 kegiatan	1	
6.	Administrasi pengelolaan SDH (Persemaian, tanaman, Pemeliharaan, perawatan, tebangan, sadapan dan produksi lainnya):		
	a. Ada, lengkap	3	Buku Kemajuan
	b. Ada, tidak lengkap	2	Pekerjaan,
	c. Tidak ada	1	Laporan ke-KPH, dan dokumen lainnya

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
7.	Nilai prosentase tumbuh tanaman hutan tahun pertama a. % tumbuh > 95%, tinggi sesuai standar dan merata b. % tumbuh 80 - 95%, tinggi sesuai standar dan merata c. % tumbuh < 80%, tinggi sesuai standar dan merata	3 2 1	Hasil evaluasi tanaman oleh KPH
8.	Tingkat keberhasilan reboisasi/rehabilitasi tahun VI : a. Prosentase tumbuh > 95% b. Prosentase tumbuh 80 - 95% c. Prosentase tumbuh < 80%	3 2 1	Hasil evaluasi tanaman oleh KPH
9.	Konservasi Tanah, Air dan Lingkungan a. Ada, dilaksanakan sepenuhnya b. Ada, sebagian dilaksanakan c. Tidak dilaksanakan	3 2 1	Laporkan hasil Kegiatan PHL ke KPH
10.	Data kawasan perlindungan setempat (KPS): a. Tidak ada dokumen b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Ada dokumen dan lengkap	3 2 1	Peta, Pemacangan Batas KPS
11.	Tingkat gangguan keamanan hutan a. Baik, (Tingkat penurunan > 30 % dibanding tahun lalu) b. Sedang, (Tingkat penurunan 20 % - 30 % dibanding tahun lalu) c. Jelek, (Tingkat penurunan < 20 % dibanding tahun lalu)	3 2 1	Data Gukamhut
12.	Melakukan pengelolaan lingkungan a. Ada dokumen dan lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumen	3 2 1	Laporan Curah Hujan, Pengamatan Erosi
13.	Mendokumentasikan proses-proses penanganan kegiatan illegal (illegal logging, illegal mining, illegal hunting, tenurial, penggembalaan): a. Ada, dokumen lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumentasi	3 2 1	Laporan keamanan ke KPH
14.	Kajian pengamanan hutan lestari melalui metode manajemen Zonasi a. Ada ,dokumen lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumen lengkap	3 2 1	Laporan kajian keamanan ke KPH
15.	Tindak lanjut Action Plan Pengamanan Hutan dalam management zonasi a. Ada, dilaksanakan lengkap sesuai rekomendasi b. Ada, dilaksanakan tidak lengkap c. Tidak dilaksanakan	3 2 1	Laporan tindak lanjut action plan pengamanan hutan ke KPH
16.	Pemahaman Pedoman/kebijakan Keamanan: a. Menguasai > 80 % b. Menguasai 50 % - 80 % c. Tidak menguasai	3 2 1	Wawancara
17.	Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal dan eksternal a. Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal dan eksternal b. Sosialisasi manajemen zonasi kepada eksternal c. Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal	3 2 1	Resume, daftar hadir

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
18.	Identifikasi zonasi dan identifikasi permasalahan utama manajemen zonasi a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan Permasalahan Keamanan ke KPH
19.	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) manajemen zonasi a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan keamanan ke KPH
20.	Pelaksanaan dan evaluasi manajemen zonasi: a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan evaluasi keamanan ke KPH
JUMLAH I:			
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (50%)		
1.	Jumlah desa yang sudah tersosialisasi dari seluruh desa hutan yang ada Dilakukan secara partisipatif melibatkan stake holder a. > 60% dari jumlah desa hutan b. 40% - 60% dari jumlah desa hutan c. < 40% dari jumlah desa hutan	3 2 1	Resume, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
2.	Pembentukan LMDH a. Sudah dibentuk (> 60%) b. Sudah dibentuk (40% - 60%) c. Sudah dibentuk (< 40%)	3 2 1	Daftar hadir, Berita Acara Pembentukan LMDH, Akte Notaris, dan dokumentasi lainnya
3.	Memfasilitasi pembangunan jejaring PHBM a. Pada tingkat Kecamatan b. Pada tingkat desa c. Tidak ada	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, PKS, Laporan dan dokumen lainnya
4.	Forum Komunikasi tingkat kecamatan a. Sudah dibentuk, aktif b. Sudah dibentuk, pasif c. Belum terbentuk	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
5.	Dialog multipihak tingkat kecamatan a. ≥ 5 kali dalam setahun b. 3 - 4 kali dalam setahun c. 0 - 2 kali dalam setahun	3 2	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
6.	Frekuensi pertemuan Forum Komunikasi tingkat kecamatan a. > 5 kali dalam setahun b. 3 - 5 kali dalam setahun c. < 3 kali dalam setahun	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
7.	Memfasilitasi penyusunan renstra LMDH a. Sudah disusun semua LMDH (>80%) b. Sudah disusun semua LMDH (>80%) c. Belum disusun sama sekali	3 2 1	Penandatanganan dokumen renstra
8.	Pembuatan Perjanjian Kerjasama yang sudah diaktenotariskan a. Sudah disusun dan diaktenotariskan oleh semua LMDH > 80% b. Sudah disusun dan diaktenotariskan 20% - 80 % c. Sudah disusun dan diaktenotariskan < 20%	3 2 1	PKS
9.	Kegiatan usaha produktif dan pengembangannya a. Ada, lebih dari 2 potensi b. Ada, minimal 2 potensi c. Belum ada	3 2 1	PKS
10.	Pengembangan kelompok usaha bersama (KUB) dan atau Koperasi di wilayah kerja a. Ada, lebih dari 2 koperasi b. Ada, minimal 2 KUB atau koperasi c. Belum ada	3 2 1	Laporan ke KPH, foto jenis kegiatan usaha
11.	Penyaluran dana Bina Lingkungan di wilayah kerja a. Sudah dilakukan penyaluran, lebih dari 1 kali b. Sudah dilakukan penyaluran, minimal 1 kali c. Belum dilakukan penyaluran	3 2 1	Berita acara penyerahan penyaluran
12.	Jumlah LMDH yang memiliki usaha produktif a. > 50% b. 10 - 50% c. < 10%	3 2 1	Laporan usaha produktif, register usaha produktif LMDH
13.	Memfasilitasi Pengembangan Usaha a. > 5 Jenis kegiatan di masing-masing RPH b. 3 - 5 Jenis kegiatan di masing-masing RPH c. < 3 Jenis kegiatan di masing-masing RPH	3 2 1	Laporan usaha dan dokumentasi lainnya
14.	Memfasilitasi LMDH yang berkoperasi a. > 60% dari LMDH binaan b. 30 - 60% dari LMDH binaan c. < 30% dari LMDH binaan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
15.	Frekuensi penyuluhan dan pembinaan LMDH per RPH a. 1 bulan sekali per RPH b. 2 bulan sekali per RPH c. 3 bulan sekali per RPH	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
16.	Penyusunan rencana preventif/penjagaan/patrol a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya

NO.	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
17.	Pelaksanaan rencana preventif/penjagaan/patrol a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
18.	Monitoring dan evaluasi rencana preventif/penjagaan/patrol a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
19.	Sosialisasi internal bidang komunikasi sosial a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
20.	Sosialisasi eksternal bidang komunikasi sosial a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Materi sosialisasi, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
JUMLAH II:			
III	PRESTASI BKPH (WILAYAH) (10 %)		
1.	Penghargaan internal a. Tingkat Pusat b. Tingkat Unit c. Tingkat KPH		
2.	Penghargaan eksternal a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten		
JUMLAH III:			

C. REKAPITULASI NILAI

NO	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	MANAJEMEN PENGELOLAAN BIOFISIK			40	
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			50	
III	PRESTASI BKPH (WILAYAH)			10	

Rumus menghitung nilai :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI:

1.

2.

LAMPIRAN 12. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI RPH

A. DATA POKOK

- 1 Wilayah Kerja :
- a. RPH :
- b. BKPH :
- c. KPH :
- d. UNIT :

PEMBINA/KRPH

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit Kerja :
5. Alamat Unit Kerja/Telp/Fax :
6. Masa Kerja Di Perhutani :

Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	MANAJEMEN PENGELOLAAN BIOFISIK (40 %)		
1.	Proses identifikasi wilayah dan potensi RPH		
	a. Dilakukan secara partisipatif melibatkan stake holder	3	Berita Acara Pelaksanaan Identifikasi
	b. Dilakukan secara partisipatif perhutani dan masyarakat	2	
	c. Tidak dilakukan secara partisipatif	1	
2.	Inventarisasi Potensi Sumber Daya Hutan dan pengadministrasiannya		Hasil Evaluasi potensi SDH terakhir
	a. Sudah dilaksanakan > 80%	3	
	b. Sudah dilaksanakan 50% - 80%	2	
	c. Belum dilaksanakan	1	
3.	Pembuatan Rencana Kegiatan Kerja RPH		RTT dan RO
	a. Lengkap (> 70%)	3	
	b. Sebagian (30 % - 70 %)	2	
	c. Tidak Lengkap (< 30%)	1	
4.	Pedoman /Juklak / Juknis yang berkaitan dengan RPH		Seluruh pedoman pengelolaan
	a. Dokumentasi lengkap	3	
	b. Terdokumentasi sebagian	2	
	c. Tidak terdokumentasi	1	
5.	Kegiatan pengelolaan hutan yang sudah dikerjasamakan dengan LMDH		PKS
	a. > 5 kegiatan	3	
	b. Ada, 3 - 5 kegiatan	2	
	c. Ada , < 3 kegiatan	1	
6.	Administrasi pengelolaan SDH (Persemaian, tanaman, Pemeliharaan, perawatan, tebangan, sadapan dan produksi lainnya)		Buku Kemajuan Pekerjaan, Laporan ke-KPH, dan dokumen lainnya
	a. Ada, dilengkapi dengan buku kemajuan tanaman	3	
	b. Ada, tidak lengkap	2	
	c. Tidak ada	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
7.	Nilai prosentase tumbuh tanaman hutan tahun pertama a. % tumbuh > 95%, tinggi sesuai standar dan merata b. % tumbuh 80 - 95%, tinggi sesuai standar dan merata c. % tumbuh < 80%, tinggi sesuai standar dan merata	3 2 1	Hasil evaluasi tanaman oleh KPH
8.	Tingkat keberhasilan reboisasi/rehabilitasi tahun VI : a. Prosentase tumbuh > 95% b. Prosentase tumbuh 80 - 95% c. Prosentase tumbuh < 80%	3 2 1	Hasil evaluasi tanaman oleh KPH
9.	Dalam pengelolaan konservasi tanah, air dan lingkungan : a. Ada, dilaksanakan sepenuhnya b. Ada, sebagian dilaksanakan c. Tidak dilaksanakan	3 2 1	Laporan hasil kegiatan PHL ke-KPH
10.	Data kawasan perlindungan setempat (KPS) : a. Tidak ada dokumen b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Ada dokumen dan lengkap	3 2 1	Kebijakan (surat, SPK), Peta, Pemacangan Batas KPS
11.	Tingkat gangguan keamanan hutan : a. Baik, (Tingkat penurunan > 30 % dibanding tahun lalu) b. Sedang, (Tingkat penurunan 20 % - 30 % dibanding tahun lalu) c. Jelek, (Tingkat penurunan < 20 % dibanding tahun lalu)	3 2 1	Data Gukamhut
12.	Melakukan pengelolaan lingkungan : a. Ada dokumen dan lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumen	3 2 1	Laporan Curah Hujan, Pengamatan Erosi
13.	Mendokumentasikan proses-proses penanganan kegiatan illegal (illegal logging, illegal mining, illegal hunting, tenurial, penggembalaan) a. Ada, dokumen lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumentasi	3 2 1	Laporan keamanan ke KPH
14.	Kajian pengamanan hutan lestari melalui metode manajemen Zonasi : a. Ada ,dokumen lengkap b. Ada, dokumen tidak lengkap c. Tidak ada dokumen lengkap	3 2 1	Laporan kajian keamanan ke Kantor Unit
15.	Tindak lanjut Action Plan Pengamanan Hutan dalam management zonasi : a. Ada, dilaksanakan lengkap sesuai rekomendasi b. Ada, dilaksanakan tidak lengkap c. Tidak dilaksanakan	3 2 1	Laporan tindak lanjut action plan pengamanan hutan ke KPH
16.	Pemahaman Pedoman/kebijakan Keamanan : a. Menguasai > 80 % b. Menguasai 50 % - 80 % c. Tidak menguasai	3 2 1	Wawancara
17.	Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal dan eksternal : a. Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal dan eksternal b. Sosialisasi manajemen zonasi kepada eksternal c. Sosialisasi manajemen zonasi kepada internal	3 2 1	Resume, daftar hadir

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
18.	Identifikasi zonasi dan identifikasi permasalahan utama manajemen zonasi : a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan permasalahan keamanan ke KPH
19.	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) manajemen zonasi : a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan keamanan ke KPH
20.	Pelaksanaan dan evaluasi manajemen zonasi : a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan evaluasi keamanan ke KPH
JUMLAH I:			
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (30%)		
1.	Jumlah desa yang sudah tersosialisasi dari seluruh desa hutan yang ada : a. > 60% dari jumlah desa hutan b. 40% - 60% dari jumlah desa hutan c. < 40% dari jumlah desa hutan	3 2 1	Resume, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
2.	Pembentukan LMDH : a. Sudah dibentuk (> 60%) b. Sudah dibentuk (40% - 60%) c. Sudah dibentuk (< 40%)	3 2 1	Daftar hadir, BA Pembentukan LMDH, Akte Notaris, dan dokumentasi lainnya
3.	Memfasilitasi pembangunan jejaring PHBM a. Pada tingkat Kecamatan b. Pada tingkat Desa c. Tidak Ada	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, PKS, Laporan dan dokumen lainnya
4.	Forum Komunikasi tingkat Desa a. Sudah dibentuk, aktif b. Sudah dibentuk, pasif c. Belum terbentuk	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
5.	Dialog multipihak tingkat Desa a. ≥ 5 kali dalam setahun b. 3 - 4 kali dalam setahun c. 0 - 2 kali dalam setahun	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
6.	Frekuensi pertemuan Forum Komunikasi tingkat Desa : a. > 5 kali dalam setahun b. 3 - 5 kali dalam setahun c. < 3 kali dalam setahun	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, Laporan dan dokumen lainnya
7.	Penyusunan renstra LMDH : a. Sudah disusun semua LMDH (>80%) b. Sudah disusun, belum semua LMDH (< 80%) c. Belum disusun sama sekali	3 2 1	Penandatanganan dokumen renstra

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
8.	Pembuatan Perjanjian Kerjasama yang sudah diaktenotariskan: a. Sudah disusun dan diaktenotariskan oleh semua LMDH > 80% b. Sudah disusun dan diaktenotariskan 20% - 80 % c. Sudah disusun dan diaktenotariskan < 20%	3 2 1	PKS
9.	Kegiatan usaha produktif dan pengembangannya : a. Ada, lebih dari 2 potensi b. Ada, minimal 2 potensi c. Belum ada	3 2 1	PKS
10.	Pengembangan kelompok usaha bersama (KUB) dan atau Koperasi di wilayah kerja a. Ada, lebih dari 2 koperasi b. Ada, minimal 2 KUB atau koperasi c. Belum ada	3 2 1	Kebijakan (surat, Juknis), foto jenis kegiatan usaha
11.	Penyaluran dana Bina Lingkungan di wilayah kerja : a. Sudah dilakukan penyaluran, lebih dari 1 kali b. Sudah dilakukan penyaluran, minimal 1 kali c. Belum dilakukan penyaluran	3 2 1	Berita acara penyerahan penyaluran
12.	Jumlah LMDH yang memiliki usaha produktif : a. > 50% b. 10 - 50% c. < 10%	3 2 1	Laporan usaha produktif, register usaha produktif LMDH
13.	Memfasilitasi Pengembangan Usaha : a. > 5 Jenis kegiatan di masing-masing RPH b. 3 - 5 Jenis kegiatan di masing-masing RPH c. < 3 Jenis kegiatan di masing-masing RPH	3 2 1	Laporan usaha dan dokumentasi lainnya
14.	Memfasilitasi LMDH yang berkoperasi : a. > 60% b. 30 - 60% c. < 30%	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
15.	Frekuensi penyuluhan dan pembinaan LMDH per desa: a. 1 bulan sekali b. 2 bulan sekali c. 3 bulan sekali	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
16.	Penyusunan rencana preventif/penjagaan/patroli : a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
17.	Pelaksanaan rencana preventif/penjagaan/patroli a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
18.	Monitoring dan evaluasi rencana preventif/penjagaan/patroli a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
19.	Sosialisasi internal bidang komunikasi sosial a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
20.	Sosialisasi eksternal bidang komunikasi sosial a. Sudah dilaksanakan > 80 % b. Sudah dilaksanakan 50 % - 80 % c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Materi sosialisasi, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
JUMLAH II:			
III	PRESTASI KPH (WILAYAH) (10 %)		
1.	Penghargaan internal a. Tingkat Pusat b. Tingkat Unit c. Tidak KPH	3 2 1	Sertifikat, Piagam
2.	Penghargaan eksternal a. Tingkat Nasional b. Tingkat Propinsi c. Tingkat Kabupaten	3 2 1	Sertifikat, Piagam Penghargaan, Piala
JUMLAH III:			

C. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	MANAJEMEN PENGELOLAAN BIOFISIK			40	
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			50	
III	PRESTASI RPH (WILAYAH)			10	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 13. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI MANDOR PHBM

A. DATA POKOK

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit Kerja :
5. Alamat Unit Kerja/Telp/Fax :
6. Masa Kerja Di Perhutani :
7. Wilayah Kerja :

 - a. RPH :
 - b. BKPH :
 - c. KPH :
 - d. UNIT :

Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	PERSIAPAN PEMBINAAN MASYARAKAT (15 %)		
1.	Pemahaman terhadap pedoman/juklak/juknis yang berkaitan dengan PHBM dari Perhutani		
	a. Paham	3	Dilakukan wawancara
	b. Kurang Paham	2	
	c. Tidak Paham	1	
2.	Pedoman /Juklak / Juknis yang berkaitan dengan PHBM dari Perhutani		Dokumentasi :
	a. Dokumentasi lengkap	3	1. SK 682, 2. SK 436, 3. SK 269,
	b. Terdokumentasi sebagian	2	4. SK Kanit 5. SK Administratur
	c. Tidak terdokumentasi	1	
3.	Penyusunan Rencana Kegiatan pendampingan PHBM		
	a. Sangat Lengkap	3	Tatawaktu, sasaran, lokasi, pembiayaan
	b. Lengkap	2	
	c. Tidak Lengkap	1	
4.	Melakukan inventarisasi Potensi dan permasalahan diwilayah binaan		
	a. Dokumentasi lengkap	3	Data Potensi dan permasalahan diwilayah binaan
	b. Terdokumentasi sebagian	2	
	c. Tidak terdokumentasi	1	
5.	Penguatan kompetensi bidang PHBM		Piagam,
	a. Inisiatif sendiri	3	sertifikat, surat
	b. Diikutkan dan diperintah sebagai peserta	2	perintah,
	c. Tidak pernah	1	dokumen lainnya
	JUMLAH I:		
II	PELAKSANAAN PEMBINAAN MASYARAKAT (60%)		
1.	Sosialisasi PHBM di lingkungan eksternal		Resume, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
	a. Dilaksanakan pada tingkat Desa	3	
	b. Dilaksanakan pada tingkat LMDH	2	
	c. Dilaksanakan pada tingkat KTH	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
2.	Jumlah desa yang sudah tersosialisasi dari seluruh desa hutan yang ada : a. > 60% dari jumlah desa hutan b. 40% - 60% dari jumlah desa hutan c. < 40% dari jumlah desa hutan	3 2 1	Resume, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
3.	Pembentukan LMDH a. Sudah dibentuk (> 60%) b. Sudah dibentuk (40% - 60%) c. Sudah dibentuk (< 40%)	3 2 1	Daftar hadir, Berita Acara Pembentukan LMDH, Akte Notaris, dan dokumentasi lainnya
4.	Pembuatan Perjanjian Kerjasama a. Sudah disusun semua LMDH (>80%) b. Sudah disusun 20% - 80% c. Sudah disusun s< 20%	3 2 1	Daftar hadir, MOU/PKS, pencatatan PKS dan dokumentasi lainnya
5.	Memfasilitasi pembangunan jejaring PHBM a. Pada tingkat Kecamatan b. Pada tingkat desa c. Tidak ada	3 2 1	Resume pertemuan, surat menyurat, undangan, PKS, Laporan dan dokumen lainnya
6.	Memfasilitasi kerjasama LMDH dengan pihak lainnya a. > 5 Jenis kegiatan yang dikerjasamakan dengan LMDH b. 3 - 5 Jenis kegiatan yang dikerjasamakan dengan LMDH c. < 3 Jenis kegiatan yang dikerjasamakan dengan LMDH	3 2 1	PKS dan dokumen lainnya
7.	Memfasilitasi Pengembangan Usaha a. > 5 Jenis kegiatan b. 3 - 5 Jenis kegiatan c. < 3 Jenis kegiatan	3 2 1	Laporan usaha dan dokumentasi lainnya
8.	Realisasi dari rencana pendampingan a. Terealisasi > 80 %) b. Terealisasi 60 % - 80 %) c. Terealisasi < 60 %)	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
9.	Materi penyuluhan a. Multisektoral b. Teknis kehutanan dan pertanian c. Teknis kehutanan saja	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
10.	Memfasilitasi LMDH yang berkoperasi a. > 60% dari LMDH binaan b. 30 - 60% dari LMDH binaan c. < 30% dari LMDH binaan	3 2 1	Laporan kegiatan, Berita acara, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
11.	Memfasilitasi Program Kemitraan untuk Permodalan Kelompok a. Lebih dari satu kali	3	Laporan kegiatan,

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
	b. Sekali c. Tidak pernah	2 1	Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
12.	Menginisiasi Program Bina Lingkungan dalam perbaikan lingkungan desa a. Lebih dari satu kali b. Sekali c. Tidak pernah	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
JUMLAH II:			
III	PENGEMBANGAN DAN INOVASI (25%)		
1.	Peningkatan peran perempuan dalam kegiatan MDH a. Ada dan aktif b. Ada, tetapi kurang aktif c. Tidak ada keterlibatan pihak lain	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
2.	Pengembangan industri kecil a. Ada pengembangan dan menguntungkan b. Ada pengembangan, belum menguntungkan c. Tidak ada pengembangan	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
3.	Inisiasi keterlibatan pihak lain dalam pendampingan MDH a. Ada dan aktif b. Ada, tetapi kurang aktif c. Tidak ada keterlibatan pihak lain	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
4.	Pemanfaatan teknologi tepat guna a. Sudah dilaksanakan b. Sebagian dilaksanakan c. Belum dilaksanakan	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
5.	Pengembangan pemasaran kreatif dan inovatif a. Pemasaran tingkat propinsi b. Pemasaran tingkat kabupaten c. Pemasaran tingkat desa	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, resume rapat, daftar hadir, dan dokumentasi lainnya
6.	Pemanfaatan jasa lingkungan a. Sudah ada, rutin b. Sudah ada, tidak rutin c. Belum ada	3 2 1	Laporan kegiatan, Proposal, Surat, dokumentasi lainnya
JUMLAH III:			

C. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	PERSIAPAN PEMBINAAN MASYARAKAT			15	
II	PELAKSANAAN PEMBINAAN MASYARAKAT			60	
III	PENGEMBANGAN DAN INOVASI			25	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 14. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI MANDOR TANAM

B. DATA POKOK

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit Kerja :
5. Alamat Unit Kerja/Telp/Fax :
6. Masa Kerja Di Perhutani :
7. Wilayah Kerja :
- e. RPH :
- f. BKPH :
- g. KPH :
- h. UNIT :

Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	TEHNIK KEHUTANAN (80%)		
1.	Pemahaman petunjuk kerja		
	a. Paham	3	Dilakukan wawancara
	b. Kurang Paham	2	
	c. Tidak Paham	1	
2.	Kelengkapan administrasi tanaman		Dokumentasi : 1. SK 682, 2. SK 436, 3. SK 269, 4. SK Kanit 5. SK Administratur
	a. Lengkap, 4 buku	3	
	b. Kurang Lengkap, 2-3 buku	2	
	c. Tidak Lengkap, 1 buku	1	
3.	Pembinaan kelompok tani		Daftar hadir, Laporan kemajuan tanaman
	a. > 10 kali dalam setahun	3	
	b. 5 - 10 kali dalam setahun	2	
	c. < 5 kali dalam setahun	1	
4.	Managemen Blok dan Petak		Data Potensi dan permasalahan diwilayah binaan
	a. Ada, managemen blok dan petak berasal dari LMDH	3	
	b. Ada, managemen blok dan petak bukan berasal dari LMDH	2	
	c. Belum ada managemen blok dan petak	1	
5.	Pengisian buku kemajuan tanaman		Buku kemajuan tanaman
	a. Lengkap	3	
	b. Tidak lengkap	2	
	c. Tidak dibuat	1	
6.	Nilai prosentase tumbuh tanaman hutan tahun kedua		Buku kemajuan tanaman, Berita acara penilaian
	a. % tumbuh > 95%, tinggi sesuai standar dan merata	3	
	b. % tumbuh 80 - 95%, tinggi sesuai standar dan merata	2	
	c. % tumbuh < 80%, tinggi sesuai standar dan merata	1	
7.	Pemeliharaan I tahun 2		Buku kemajuan tanaman, Berita acara penilaian
	a. % tumbuh > 95%, tinggi sesuai standar dan merata	3	
	b. % tumbuh 80 - 95%, tinggi sesuai standar dan merata	2	
	c. % tumbuh < 80%, tinggi sesuai standar dan merata	1	

NO	KRITERIA/INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
8.	Tingkat keberhasilan reboisasi/rehabilitasi tahun III		
	a. Prosentase tumbuh > 95%	3	Buku kemajuan tanaman, Berita
	b. Prosentase tumbuh 80 - 95%	2	acara penilaian,
	c. Prosentase tumbuh > 95%	1	evaluasi
	d. Tidak ada	1	tanaman tahun ke-3
9.	Managemen kawasan perlindungan setempat (KPS)		Detail
	a. Ada dokumen dan lengkap	3	Bonitoring,
	b. Ada, dokumen tidak lengkap	2	laporan
	c. Tidak ada dokumen	1	kemajuan KPS
10.	Penghargaan bidang tanaman internal		
	a. Tingkat Pusat	3	
	b. Tingkat Unit	2	Sertifikat
	c. Tingkat KPH	1	
11.	Penghargaan eksternal		
	a. Tingkat Nasional	3	
	b. Tingkat Propinsi	2	Sertifikat
	c. Tingkat Kabupaten	1	
JUMLAH I:			
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (20 %)		
1.	Pembinaan LMDH bidang tanaman		
	a. > 10 kali dalam setahun	3	Daftar hadir,
	b. 5 - 10 kali dalam setahun	2	resume rapat
	c. < 5 kali dalam setahun	1	dan dokumen lainnya
2.	Kegiatan pendampingan LMDH dibidang tanaman		
	a. Ada, aktif	3	Daftar hadir,
	b. Ada, tidak aktif	2	resume rapat
	c. Belum Ada	1	dan dokumen lainnya
3.	Penyuluhan bidang tanaman kepada masyarakat disekitar wilayah kerjanya		
	a. Lebih dari satu kali dalam sebulan	3	Daftar hadir,
	b. Sekali dalam sebulan	2	resume rapat
	c. Tidak Pernah	1	dan dokumen lainnya
JUMLAH II:			

II. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	TEKNIK KEHUTANAN			80	
II	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			20	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 15. BLANKO PENILAIAN LOMBA WANA LESTARI KATEGORI LMDH

A. DATA POKOK

1. Nama LMDH :
2. a. Desa / RPH :
- b. Kecamatan / BKPH :
- c. Kabupaten / KPH :
3. Jumlah Anggota
4. Tahun Pembentukan
5. Luas Pangkuan Desa :
6. No. Akte Notaris
7. Tanggal Perjanjian Kerjasama :
8. No. Perjanjian Kerjasama :

PEMBINA LMDH

1. Nama :
2. Kartu Anggota :
3. Jabatan :
4. Alamat Unit Kerja/Telp/Fax :

Lampirkan Riwayat Pekerjaan

B. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA / INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
I.	PERENCANAAN (25 %)		
1.	Proses identifikasi wilayah dan potensi		
	a. Dilakukan secara partisipatif melibatkan stake holder	3	Berita Acara Pelaksanaan
	b. Dilakukan secara partisipatif perhutani dan masyarakat	2	Identifikasi
	c. Tidak dilakukan secara partisipatif	1	
2.	Penyusunan renstra		Buku renstra terbaru : 1. Peta hutan pangkuan desa 2. Data Potensi SDH 3. Program/Rencana Kegiatan
	a. Ada, belum mencakup seluruh aspek pengelolaan hutan	3	
	b. Ada, mencakup seluruh aspek pengelolaan hutan	2	
	c. Belum ada	1	
3.	Rencana kegiatan tahunan (Jenis Kegiatan, volume, lokasi, penanggung jawab, tata waktu, anggaran/pembiayaan)		Buku rencana kegiatan tahunan
	a. Ada, lengkap	3	
	b. Ada, tidak lengkap (3-4 unsur)	2	
	c. 1-2 unsur	1	
4.	Integrasi dan koordinasi rencana kegiatan dengan Perhutani		1. Surat 2. Proposal 3. RTT, 4. Dokumen lainnya
	a. Ada, sudah terintegrasi	3	
	b. Ada, belum terintegrasi	2	
	c. Belum Ada	1	
5.	Integrasi dan koordinasi rencana kegiatan dengan stake holder		

NO	KRITERIA / INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
	a. Ada, sudah terintegrasi b. Ada, belum terintegrasi c. Belum Ada	3 2 1	1. Surat 2. Proposal 3. Dokumen lainnya
JUMLAH I:			
II	IMPLEMENTASI (45%)		
1.	Pedoman/Juklak/Juknis/Peraturan/Kebijakan yang berkaitan dengan PHBM dari Perhutani a. Dokumentasi lengkap (> 3 unsur) b. Dokumentasi sebagian (2-3 unsur) c. Dokumentasi tidak lengkap (1 unsur)	3 2 1	Dokumentasi : 1.SK 682, 2.SK 436, 3.SK 269, 4.SK Kanit 5.SK Administratur
2.	Pedoman/Juklak/Juknis/Peraturan/Kebijakan yang berkaitan dengan PHBM dari Stake holder lainnya a. Dokumentasi lengkap (> 3 unsur) b. Dokumentasi sebagian (2-3 unsur) c. Dokumentasi tidak lengkap (1 unsur)	3 2 1	Dokumentasi : 1. Peraturan Desa 2. Peraturan Daerah, 3. Peraturan Bupati, 4. Peraturan Gubernur, 5. Peraturan lainnya
3.	Sosialisasi aturan dan kegiatan a. Dilakukan di lingkup LMDH dan stakeholder b. Dilakukan di lingkup LMDH c. Dilakukan di lingkup KTH saja	3 2 1	1. Materi Sosialisasi 2. Resume 3. Foto kegiatan
4.	Jejaring PHBM a. Tingkat Propinsi b. Tingkat Kabupaten c. Tingkat Desa/Kecamatan	3 2 1	MOU/PKS/ Surat - surat /Dokumentasi lainnya
5.	Tingkat keterlibatan masyarakat dalam implementasi PHBM a. Pengurus dan Anggota (> 70 % terlibat) b. Pengurus dan Anggota (50 % - 70 % terlibat) c. Pengurus dan Anggota (< 50 % terlibat)	3 2 1	PKS per jenis kegiatan yang dilampiri jumlah anggota
6.	Kesesuain penggunaan dana sharing (kayu dan non kayu) dengan rencana (bagi LMDH yang mendapat sharring) untuk kegiatan pembangunan. a. Sangat Sesuai (> 80 % sesuai rencana) b. Sesuai (50 % - 80 % sesuai rencana) c. Kurang Sesuai (< 50 % sesuai rencana)	3 2 1	Data rencana dan realisasi pemanfaatan dana sharing terakhir. Catatan : Khusus LMDH tidak mendapat sharing mendapat nilai 2 (untuk kondisi hutan yang bagus)
7.	Tingkat keberhasilan pembinaan hutan di hutan pangkuan desa a. Baik (> 80 % kegiatan berkriteria baik) b. Sedang (50 % - 80 % kegiatan berkriteria baik) c. Tidak baik (< 50 % kegiatan berkriteria baik)	3 2 1	Sesuai indikator penilaian masing-masing kegiatan . (pembibitan, tanaman, keamanan, dll)

NO	KRITERIA / INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
8.	Tingkat keberhasilan produksi kayu dalam pengelolaan hutan di hutan pangkuan desa a. Baik (> 80 % kegiatan berkriteria baik) b. Sedang (50 % - 80 % kegiatan berkriteria baik) c. Tidak baik (< 50 % kegiatan berkriteria baik)	3 2 1	Sesuai indikator penilaian masing-masing kegiatan
9.	Tingkat keberhasilan keamanan dalam pengelolaan hutan di hutan pangkuan desa a. Baik (> 80 % kegiatan berkriteria baik) b. Sedang (50 % - 80 % kegiatan berkriteria baik) c. Tidak baik (< 50 % kegiatan berkriteria baik)	3 2 1	Sesuai indikator penilaian masing-masing kegiatan . (Perencekan, Kebakaran, Pengembalaan Liar, Perambahan, Pencurian)
10.	Pemanfaatan jasa lingkungan a. Dikelola dan bekerjasama b. Dikelola sendiri c. Belum dikelola	3 2 1	PKS, Hasil-hasil Pengelolaan, Organisasi Pengelola
11.	Kegiatan usaha produktif a. > 3 usaha produktif b. 2 - 3 usaha produktif c. 1 usaha produktif	3 2 1	Data usaha produktif
12.	Evaluasi kegiatan dan pertanggung jawaban pemanfaatan dana sharing kepada pihak Perhutani a. Dilakukan, setahun 2 kali b. Dilakukan, setahun 2 kali c. Dilakukan, setahun 2 kali	3 2 1	Surat dan laporan evaluasi dan pertanggung jawaban
JUMLAH II:			
III	KELEMBAGAAN (30 %)		
1.	Pembentukan organisasi LMDH a. Baik, lengkap terdokumentasi b. Sedang, sebagian terdokumentasi c. Kurang dan tidak terdokumentasi	3 2 1	Dokumentasi pembentukan organisasi, akte notaris/AD dan ART
2.	Pertemuan rutin LMDH a. Pertemuan rutin 5 kali / tahun b. Pertemuan rutin 3 - 5 kali / tahun c. Pertemuan rutin < 3 kali / tahun	3 2 1	Resume hasil rapat dan dokumentasi pertemuan
3.	Tata administrasi lembaga a. Lengkap, > 4 buku b. Sebagian, 2-4 buku c. Hanya 1 buku	3 2 1	Buku daftar anggota, agenda rapat, surat keluar masuk, buku Kas, Inventaris, Buku Tamu
4.	Permodalan a. Permodalan Swadaya Murni dan kerjasama pihak lain, pemerintah b. Permodalan Swadaya Murni dan pemerintah c. Permodalan Swadaya Murni	3 2 1	Iuran anggota, hasil usaha, sharing , bantuan pihak lain dan pinjaman, dilihat dari buku kas.

NO	KRITERIA / INDIKATOR	SKOR	KETERANGAN
5.	Kelembagaan Usaha Produktif a. Koperasi b. Pokja c. Perorangan	3 2 1	Pendirian koperasi, pembentukan pokja-pokja dan penunjukan perorangan.
6.	Akseptasi (Partisipasi Lembaga dalam pembangunan wilayah) a. Kontribusi pembangunan fisik dan peran b. Kontribusi pembangunan peran c. Belum berkontribusi	3 2 1	Pembentukan forum komunikasi, rencana kegiatan desa
7.	Kaderisasi kelembagaan a. Keterlibatan kaum muda dan wanita dalam kepengurusan (> 20 %) b. Keterlibatan kaum muda dan wanita dalam kepengurusan (10 % - 20 %) c. Keterlibatan kaum muda dan wanita dalam kepengurusan < 10 %	3 2 1	Daftar anggota
8.	Peningkatan SDM LMDH a. Mandiri b. Kerjasama dengan pihak lain c. Sebagai peserta	3 2 1	Laporan pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi lainnya
9.	Menginisiasi pemanfaatan dana Program Kemitraan dan Bina Lingkungan a. Lebih dari satu kali b. Sekali c. Tidak pernah	3 2 1	Proposal
JUMLAH III:			

C. REKAPITULASI NILAI

NO.	KRITERIA PENILAIAN	MAKSIMAL SKOR	JUMLAH SKOR	BOBOT (%)	NILAI
I	PERENCANAAN			25	
II	IMPLEMENTASI			45	
III	KELEMBAGAAN			30	

RUMUS MENGHITUNG NILAI :

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Maksimal Skor}} \times \text{Bobot (\%)} = \text{Nilai}$

.....,

TIM PENILAI :

1.

2.

3.

LAMPIRAN 16. KERANGKA PENYUSUNAN PROFIL PESERTA LOMBA PER KATEGORI LOMBA “WANA LESTARI” TAHUN 2014

KATEGORI LOMBA (Pilih salah satu):

1. Penyuluh Kehutanan
2. Kelompok Tani Hutan/Penghijauan
3. Desa/Kelurahan Peduli Kehutanan
4. Kecil Menanam Dewasa Memanen (KMDM)
5. Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM)
6. Kader Konservasi Alam
7. Kelompok Pecinta Alam
8. Polisi Kehutanan
9. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
10. Kesatuan Pemangkuan Hutan Perum Perhutani
11. Bagian Kesatuan Pemangkuan Hutan Perum Perhutani
12. Resort Pemangkuan Hutan Perum Perhutani
13. Mandor Pendamping Pengelolaan Hutan Bersama Masyarakat (PHBM) Perum Perhutani
14. Mandor Tanam Perum Perhutani
15. Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) Perum Perhutani

PROFIL KATEGORI LOMBA :

- I. **DATA POKOK** : berisi uraian biodata singkat masing-masing kategori sesuai blanko penilaian lomba
- II. **KEGIATAN PEMBANGUNAN KEHUTANAN YANG TELAH DILAKUKAN** : berisi uraian kegiatan yang dilakukan oleh yang bersangkutan sesuai kategori masing-masing, antara lain :
 - a. Penyuluh Kehutanan :
 1. Melakukan rehabilitasi lahan kritis seluas
 2. Melakukan pendampingan dan membentuk KTH sebanyakkelompok
 3. Dst....
 - b. Kelompok Tani Hutan/Penghijauan
 1. Mengembangkan hutan rakyat seluasHa
 2. Menjalani kerjasama dengan perusahaan
 3. Mengembangkan kelembagaan kelompok tani
 4. Dst...
 - c. Desa/Kelurahan Peduli Kehutanan
 1. Membuat peraturan desa yang berkaitan dengan bidang kehutanan
 2. Penanaman kiri kanan sungai, turus jalan, penghijauan dan pelestarian lingkungan seluasHa
 3. Dst...

- d. Kecil Menanam Dewasa Memanen (KMDM)
 - 1. Menumbuhkembangkan kegiatan KMDM di sekolah mulai dari perencanaan, kelembagaan, pelaksanaan sampai dengan pengendalian (monitoring dan evaluasi)
 - 2. Penghijauan di dalam dan di sekitar sekolah
 - 3. Dst...

 - e. Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM)
 - 1. Menumbuhkembangkan kegiatan pembangunan di bidang kehutanan
 - 2. Melakukan aktivitas penyuluhan secara swadaya
 - 3. Menjalin kerjasama/kemitraan dengan berbagai pihak
- III. **DAMPAK KEGIATAN** : berisi uraian dampak dari kegiatan yang telah dilakukan pada butir II dalam 3 tahun terakhir.
- IV. **PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH** : berisi prestasi/penghargaan yang diperoleh peserta dalam pelaksanaan kegiatan masing-masing kategori
- V. **REKAPITULASI NILAI** : berisi rekapitulasi nilai yang dihitung dari jumlah skor dibagi dengan jumlah skor maksimal dikali dengan bobot dari masing-masing kriteria penilaian masing-masing kategori lomba.
- VI. **LAMPIRAN** : berisi bukti pendukung berupa bukti portofolio (surat keterangan, laporan kegiatan, foto dokumentasi, dll) sesuai kriteria dan indikator masing-masing kategori lomba sesuai blanko penilaian lomba.